

Департамент по образованию администрации Волгограда
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда»
400075 Россия, Волгоград, ул. Республиканская, 5
тел. 8 (8442) 54-57-43; электронная почта school89@volgadmin.ru;
официальный сайт <http://89.volgogradschool.ru/>

ПРИКАЗ

«31 » августа 2023 г.

№ 471

Об организации питания обучающихся

Об организации питания учащихся 1-11-х классов в 2023– 2024 учебном году

В целях организации питания учащихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, во исполнение:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступ. в силу с 01.01.2014);
- Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», ст. 46 (с изменениями и дополнениями);
- Приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016 г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день» (с изменениями и дополнениями);
- Решения Волгоградской городской думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями);
- Решения Волгоградской Городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями);
- Решения Волгоградской Городской Думы от 21 декабря 2018 №5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся первых-четвертых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда и обучающихся льготных категорий пятых – одиннадцатых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации Волгограда от 31.05.2023 № 528 «Об утверждении Порядка замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано

муниципальными общеобразовательными организациями Волгограда на дому, денежной компенсацией»;

- СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.1/2.4 3598-20;

- Контракта на оказание услуг на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района Волгограда в учебный и каникулярный период 2023-2024гг., заключенного между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №89 Дзержинского района Волгограда» (МОУ СШ №89) и обществом с ограниченной ответственностью «ВивоМаркет»;

- Приказа Дзержинского территориального управления департамента по образованию Администрации Волгограда № 03/441 от 28 августа 2023 г. «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района в 2023-2024 учебном году»;

- Положение об организации питания обучающихся № 01-13-168 от 31.08.2023.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. С 01.09.2023 года в соответствии с действующим законодательством организовать бесплатное горячее питание для следующих категорий обучающихся:

- обучающихся первых-четвертых классов по очной форме обучения;

- обучающихся из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

- обучающихся из многодетных семей;

- обучающихся, состоящих на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи обучающегося;

- обучающихся из семей, являющихся семьями граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем подпункте категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции;

- обучающихся из семей, являющихся семьями лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- обучающихся из семей, являющихся семьями лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которым организовано в муниципальном общеобразовательном учреждении в очной форме или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которым организовано на дому.

1.2. Создать условия для обеспечения учащихся горячим питанием и (или) буфетной продукцией за наличный расчет за счет средств родителей или их законных представителей на основании заключенного контракта с ООО «ВивоМаркет».

1.3. Обеспечить замену бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому, исходя из количества дней фактического обучения.

1.4. Организовать горячее питание воспитанников ГПД за счет средств родителей или их законных представителей.

2. Принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания учащихся, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд с учетом нормативных документов, в том числе с учетом дополнительных мер, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний.

3. Обеспечить контроль за соблюдением утвержденных данным приказом (№ от 31.08.2023г.) на 2023-2024 учебный год:

- графика питания учащихся (приложение №1)
- режима работы буфета-раздаточной (приложение №2)
- графика дежурства учителей в столовой (приложение №3)
- графика дежурства администрации МОУ СШ №89 (приложение №4)
- формы заявления от родителей (законных представителей) на получение льготного питания (приложение №5)
- формы заявления от родителей (законных представителей) о замене бесплатного горячего двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому, на денежную компенсацию (приложение №6)
- формы журнала регистрации заявлений родителей на получение льготного питания (приложение № 7)
- формы ведомости учета дней фактического обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, которым обучение организовано МОУ на дому (приложение №8).

4. Назначить:

- Свиридову М.П., ответственной за организацию питания учащихся в МОУ СШ №89, ответственной за размещение информации об организации питания обучающихся МОУ на официальном сайте школы, в специально выделенном разделе, в том числе размещение ежедневного меню предоставляемого бесплатно и за плату родителей (законных представителей), а также размещение меню для обучающихся 1-4-х классах в разделе «food» на официальном сайте МОУ;
- Свиридову М.П., старшего методиста, ответственной за работу с учащимися и их родителями (законными представителями) и организацию родительского контроля.

5. Свиридовой М.П., старшему методисту, ответственной за организацию питания:

5.1. организовать контроль за исполнением приложений к муниципальному контракту (примерные 10-дневные меню для льготных категорий и 10-е меню за родительскую плату);

5.2. систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся;

5.3. организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю организации питания обучающихся с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

5.4. организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качеством предлагаемых блюд;

5.5. систематически размещать информацию об организации питания в школьной столовой на стендах;

5.6. готовить информацию по организации питания в МОУ для размещения на сайте МОУ в соответствующем разделе, в том числе меню, для ответственного по размещению информации на сайте ОУ;

5.7. разработать и утвердить план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием учащихся ОУ на 2023/2024 учебный год.

6. Свиридовой М.П., старшему методисту, ответственной за родительский контроль:

6.1. проводить анкетирование родителей на предмет удовлетворенности организацией питания согласно плану работы (один раз год);

6.2. обеспечить контроль за организацией и качеством питания с привлечением группы общественного контроля с участием родительской общественности (родительский контроль);

6.3. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания и приема пищи, путем проведения классных и общешкольных мероприятий с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;

6.4. проводить работу и обучение по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» с классными руководителями с целью увеличения охвата организованным горячим питанием обучающихся классов.

7. Свиридовой М.П., ответственной за организацию питания:

7.1. организовать и вести учёт бесплатного горячего питания обучающихся по очной форме первых-четвертых классов, пятых-одиннадцатых классов, относящихся к льготным категориям, в том числе детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, получающих двухразовое горячее питание и обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано на дому;

7.2. контролировать своевременность замены бесплатного двухразового горячего питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому;

7.3. вести организационно-распорядительную документацию, регламентирующую питание учащихся, в том числе:

- журнал регистрации заявлений родителей на получение льготного питания;
- ведомость дней фактического обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для обучение которым организовано МОУ на дому;

7.4. сбор и систематизация документов учащихся для получения льготного питания:

- заявлений от родителей (законных представителей);
- заявлений от родителей (законных представителей) на замену бесплатного двухразового горячего питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для обучения которым организовано МОУ на дому;
- документов, подтверждающих, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгограда и Волгоградской области для малоимущей семьи) и семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка;
- документов, подтверждающих получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законодательством;
- справок из медучреждений, подтверждающих факт постановки ребенка на учет у врача фтизиатра;
- документов, подтверждающих статус многодетной семьи;
- документов, подтверждающих инвалидность ребенка, заключения медико-социальной экспертизы;
- документов, подтверждающих статус ОВЗ, постановление ПМПК;
- приказы, подтверждающие, что для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организовано обучение на дому;
- приказ о комплектовании 1-х классов, приказ о переводе учащихся во 2-4-й класс;

7.5. организовать питание в соответствии с годовым календарным учебным графиком и проводить систематическую работу по 100% охвату питанием учащихся следующим образом:

- бесплатное питание учащихся согласно списку в размере 99,52 рублей,
- бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на основании заключения медико-социальной экспертизы, заявлений родителей в размере 132,62 рублей,
- горячее питание за средства родителей,
- дополнительное питание учащихся за наличный расчёт через буфет на переменах по графику посещения столовой;

7.6. вести автоматизированную систему учета питания посредством платформы Аксиома;

7.7. вести табель учета питания льготных групп категорий;

7.8. собирать информацию и обрабатывать информационные данные для Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) в определенные вышестоящими организациями сроки;

7.9. ежемесячно предоставлять отчёты в Дзержинское территориальное управление департамента по образованию Администрации Волгограда до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в том числе ведомость дней фактического обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано МОУ на дому, для получения денежной компенсации, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия приказа о денежной компенсации;

7.10. проводить мониторинг удовлетворенности учащихся МОУ качеством получаемых услуг по организации питания в 2023/2024 учебном году.

8. Классные руководители 1-11 классов:

- своевременно доводят информацию об организации питания в МОУ до родительской общественности;

- информируют родителей о предоставлении учащимся льготы на получение бесплатного питания и документах, которые необходимо предоставить для получения льготы;
- доводят до сведения родителей информацию о графике питания обучающихся, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому;
- контролируют посещение учащимися столовой и ведут учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе (несут ответственность за отпуск питания, согласно спискам и журнала посещаемости);
- ежедневно представляют данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного исключения учащихся из списков бесплатного питания;
- несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в автоматизированной системе Аксиома, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств;
- собирают и своевременно предоставляют данные ответственному за питание для Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО);
- совместно с ответственным по организации питания проводят анкетирование обучающихся по вопросам мониторинга удовлетворенности учащихся МОУ качеством получаемых услуг по организации питания в текущем учебном году;
- своевременно доводят до сведения родителей информацию о том, что учащемуся предоставляется бесплатное горячее питание, на льготных основаниях, заканчивается срок действия документа, на основании которого учащемуся предоставляется бесплатное питание;
- сопровождают учащихся в столовую в соответствии с графиком питания и присутствуют при приеме учащимися пищи;
- организуют проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков здорового питания и культуры приема пищи, а так же вести систематическую работу по организации горячего питания учащихся.

9. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов:

- за увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- за проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- за проведение классных часов о культуре питания, участие в проекте «Школа здорового питания»;
- за проведение родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями о культуре и важности горячего питания с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;
- за сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- за жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.

10. Возложить ответственность за сопровождение и организацию питания учащихся, посещающих ГПД, в столовой на классных руководителей (воспитателей ГПД).

11. Немитченко Н.Г., заведующей буфетом-раздаточной, контролировать:

- выполнение СанПин в обеденном зале столовой и на пищеблоке;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря;

- составление и исполнение графика уборки и дезинфекции помещений пищеблока.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 89

Лытаева Л.В.

Приложение №2
к Приказу № от 31.08.2023 г.

Согласовано
Директор МОУ СШ № 89
_____Лытаева Л.В.

Режим работы буфета - раздаточной МОУ СШ № 89

Понедельник – Пятница - 8.30 -17.30

Суббота, воскресенье - ВЫХОДНОЙ

График дежурства педагогических работников в буфете - раздаточной

День недели	<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>
Перемена 1	Полосминникова Е.А.	Ягубова Н.Н.	Жевак Е.А.	Еномян С.С.	Жевак Е.А.
2	Васильева Л.И.	Сулацкова Е.П.	Дьяконенко Л.В.	Букреева Н.В.	Васильева Л.И.
3	Шишканова А.Р.	Мальшева М.В.	Абрамова Е.И.	Шишканова А.Р.	Мальшева М.В.
4	Волкова Н.В.	Волкова Н.В.	Волкова Н.В.	Волкова Н.В.	Волкова Н.В.
2 смена 1	Бородин Е.А.	Ягубова Н.Н.	Дьяконенко Л.В.	Кулиничева Ю.Н.	Бородин Е.А.
2 смена 2	Высотина А.В.	Боровкова К.В.	Абдышева Е.В.	Попова Л.А.	Боровкова К.В.
2 смена 3	Пономарева Е.Г.	Дьякова О.П.	Косарева Е.Л.	Астафьева Е.А.	Пономарева Е.Г.
2 смена 4	Пономарева Е.Г.	Дьякова О.П.	Косарева Е.Л.	Астафьева Е.А.	Пономарева Е.Г.
2 смена 5	Свиридова М.П.	Свиридова М.П.	Свиридова М.П.	Свиридова М.П.	Свиридова М.П.

График осуществления питания в буфете - раздаточной

1 СМЕНА

1-я перемена	8.45(накрытие)	8.50- 9.05	1 «А»,1 «Б»,
	9.00(накрытие)	9.05-9.20	1 «В», 1 «Г»
2-я перемена	9.35(накрытие)	9.40 – 9.50	4 «А», 4 «Б»
	9.45(накрытие)	9.50-10.00	4 «В», 4 «Г»
3-я перемена	10.30(накрытие)	10.35- 10.55	5«А», 5 «Б», 5 «В»,5 «Г», 8 «А», 8 «Б»,8 «В», 9 «А», 9 «Б», 9 «В», 10, 11 завтраки для детей-инвалидов и детей с ОВЗ (5-11 классы)
4-я перемена	11.25(накрытие)	11.30-11.50	полдник для детей-инвалидов и детей с ОВЗ (4-11 классы) платные обеды 5,8,9,10,11 классы

2 СМЕНА

1-я перемена	13.15(накрытие)	13.20-13.40	2 «А», 2 «Б»
2-я перемена	14.10(накрытие)	14.15 -14.35	2 «Г», 2 «В»
3-я перемена	15.00(накрытие)	15.05- 15.15	3 «А», 3 «Б»
	15.10(накрытие)	15.15-15.25	3 «В», 3 «Г»,
4-я перемена	16.00(накрытие)	16.05- 16.25	6 «А», 6 «Б», 6 «В», 7 «А»,7 «Б», 7 «В»
5-я перемена	17.00(накрытие)	17.05-17.25	Полдник для детей-инвалидов и детей с ОВЗ Платные обеды

Согласовано
Директор МОУ СШ № 89
Лытаева Л.В.

График дежурства администрации в буфете-раздаточной

ДЕНЬ НЕДЕЛИ	Ф.И.О
ПОНЕДЕЛЬНИК	Редькина С.В.
ВТОРНИК	Боженков И.А.
СРЕДА	Никитин Е.Ю.
ЧЕТВЕРГ	Егорцева И.А.
ПЯТНИЦА	Разваляева Т.А. (1 смена) Бородина Е.А. (2 смена)

Директору МОУ СШ №89
Лытаевой Людмиле Викторовне
от _____

_____ фамилия, имя, отчество
проживающего(ей) по адресу: _____

паспортные данные:
серия _____ № _____ выдан _____

Номер СНИЛС: _____
контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (дочери) _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс обучения
СНИЛС № _____ Место рождения _____

бесплатное горячее питание по категории (нужное отметить):

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, независимо от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (очная форма обучения);
- дети с ОВЗ, дети-инвалиды, обучение которым организовано МОУ на дому;
- дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в ВС РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 г. №647, граждан, проходящих военную службу в ВС РФ по контракту, а также граждан из числа указанных категорий, которые погибли (умерли) при участии в СВО на территориях, указанных в Указе Президента РФ. с _____ 2023 года.

Я, _____,
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

Приложение к заявлению (нужное отметить):

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;
- документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;
- документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у врача фтизиатра;
- заключение медико-социальной экспертизы со статусом «ребенок-инвалид», ребенок с ОВЗ;
- приказ МОУ об организации учащихся с ОВЗ, детям-инвалидам обучения на дому;
- документ (сведения), подтверждающий причастность члена семьи к СВО в соответствии с законодательством.

« _____ » _____ 2023 г.

_____/_____/_____
(подпись заявителя/ фамилия, инициалы)

Руководителю муниципальной общеобразовательной
организации СШ № 89

Лытаевой Людмиле Викторовне

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну(моей дочери) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся _____ класса, меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

дети из семей граждан, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем подпункте категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

Приложение (нужное отметить):

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;
- документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. №246-ОД;
- документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;
- документ (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;
- документ (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- документ (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, призванного на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина из числа указанных в настоящем подпункте категорий, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции;
- отсутствует.

« » _____ 202 ____ г.

_____/_____
(подпись заявителя)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Руководителю _____

(наименование муниципальной общеобразовательной
организации Волгограда)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью))

совершеннолетнего обучающегося льготной категории

или родителя (законного представителя) обучающегося

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес)

паспорт: серия _____, № _____,

кем выдан: _____

дата выдачи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными организациями Волгограда на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся _____ класса на период с _____ по _____,
(дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____,
№ _____, место регистрации (проживания): _____)

в связи с тем, что он (она) относится к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными организациями Волгограда на дому.

Прошу перечислять денежную компенсацию на мой расчетный счет
№ _____ в банковском учреждении _____:

(реквизиты банковского учреждения)

ИНН _____, БИК _____, КПП _____.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуюсь в течение двух дней письменно проинформировать общеобразовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и представленных документах.

(дата)

(подпись)

№ П\П	Дата напис ания заявл ения	Ф.И.О. родителя	Данные ребенка			Класс	Дата получения уведомления	Роспись родителя
			Фамилия	Имя	Отчество			
1								
2								

