



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

---

**ПРИКАЗ**

от 26.02.2024

№ 127

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2024 году

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 02.02.2024 № 138 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена в Волгоградской области в 2024 году», в целях эффективной организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования (далее – ГИА-11)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести ГИА-11 в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 и другими нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение ГИА-11.

2. Начальникам территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда:

2.1. Провести дополнительную информационно-разъяснительную работу с выпускниками 11(12) классов муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда (далее - МОУ) и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА.

2.2. Принять меры по своевременной подготовке и организации работы пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), в том числе для участия в экзаменах лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.3. Организовать:  
в день экзамена проверку ППЭ на предмет выявления взрывчатых веществ и взрывных устройств;

в дни проведения экзаменов доставку выпускников 11(12) классов МОУ в ППЭ и обратно (при необходимости).

#### 2.4. Обеспечить:

2.4.1. Контроль за организацией информирования под подпись участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзаменов по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА.

2.4.2. Безопасность перевозок обучающихся к ППЭ и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок транспорте.

2.4.3. Информирование под подпись руководителей подведомственных МОУ об их ответственности за работу сотрудников, направляемых для участия в проведении экзаменов.

2.4.4. Отбор и подготовку лиц, привлекаемых к проведению экзаменов.

2.4.5. Контроль за информированием в МОУ под подпись работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА.

2.4.6. Принятие мер по соблюдению Порядка проведения ГИА и информационной безопасности при организации работы членов государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом их индивидуальных особенностей.

2.4.7. Занятость учителей и обучающихся МОУ, на базе которых организованы ППЭ, в дни проведения экзаменов (при необходимости).

2.4.8. Своевременную доставку материалов ГИА в места назначения.

2.4.9. Строгое соблюдение режима информационной безопасности при проведении экзаменов.

2.4.10. Охрану и строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ накануне и в дни проведения экзаменов.

2.4.11. Организацию медицинского обслуживания, охраны общественного порядка в ППЭ в дни проведения экзаменов.

2.4.12. Организацию бесперебойного электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в ППЭ в дни проведения экзаменов; заблаговременную проработку возможности использования резервных источников питания в ППЭ в дни проведения экзаменов.

2.4.13. Организацию бесперебойной работы системы видеонаблюдения в ППЭ в дни проведения экзаменов.

2.4.14. Создание условий для реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, включая обеспечение ППЭ расходными материалами и бесперебойное подключение к информационно-коммуникационной сети "Интернет" образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ.

2.4.15. Своевременное ознакомление участников экзаменов с полученными результатами.

2.4.16. Передачу в установленные сроки в конфликтную комиссию апелляций о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками экзаменов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по образованию администрации Волгограда С.А.Пятаеву.

Руководителя департамента



И.А.Радченко