

### **Принято**

на педагогическом совете  
протокол от 15.06.2021 г. № 20  
Председатель  
педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Л.В. Гнатковская  
15.06.2021 г.

### **Введено в действие**

Приказом № 355 от 15.06.2021 г.  
Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 89 Дзержинского района  
Волгограда»  
\_\_\_\_\_ Л.В. Гнатковская  
«15» июня 2021 г.

**«15» июня 2021 г. № 01-13-158**

## **Правила внутреннего трудового распорядка в лагере «Радуга» с дневным пребыванием детей при МОУ СШ № 89**

### **1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при МОУ СШ № 89 (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

### **2. Прием в лагерь работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МОУ СШ № 89

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники, педагоги дополнительного образования).

### **3. Прием в лагерь детей**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно.

3.2. При приеме детей в лагерь родители (законные представители) предоставляют:

- заявление (Приложение 1);
- медицинскую справку с заключением врача о возможности посещения лагеря;
- согласие родителей (законных представителей) воспитанников лагеря с дневным пребыванием на периодический осмотр вещей, в целях выявления запрещенных колющих и режущих предметов, лекарственных препаратов, алкогольных, наркотических, табачных изделий, различных аэрозолей и спреев (Приложение 2);
- при 3-хразовом питании родители (законные представители) обеспечивают своего ребенка раскладушкой, комплектом постельных принадлежностей (матрац с намотасником, подушка) и 1 комплектом постельного белья (наволочка, простыня, пододеяльник, 1 полотенце для ног).

### **4. Рабочее время**

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 рабочих дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.15 – приход воспитателей, индивидуальный прием детей;

08.30 – начало работы лагеря;

08.30 – 08.40 – сбор детей, зарядка;

08.40 – 08.50 – утренняя линейка;

08.55 – 10.05 – завтрак;

10.20 – 13.00 – организация работы по плану отрядов (лагеря), культурно-массовые и спортивные мероприятия, оздоровительные процедуры;

13.00 – 14.30 – обед;

14.00- 14.30 – свободная деятельность по интересам, уход детей домой (при 2-хразовом питании);

14.30 – 15.30 – послеобеденный (дневной) сон;

16.00 - 16.40 – полдник;

16.40 - 17.30 – организация работы кружков и секций, культурно – массовые и спортивные мероприятия;

17.30 – 18.00 – вечерняя линейка, уход домой, совещание педагогов, анализ дня.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений, проводят ежедневный визуальный осмотр воспитанников лагеря.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

## **5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о правилах приема детей и безопасного поведения в лагере, ознакомив их под роспись;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности с воспитанниками лагеря;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;

- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей (законных представителей):

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- нести ответственность за отсутствие в личных вещах детей, запрещенных колющих и режущих предметов, лекарственных препаратов, алкогольных, наркотических, табачных изделий, различных аэрозолей и спреев;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности воспитанников лагеря**

7.1. Воспитанники лагеря имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Воспитанники лагеря обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила безопасного поведения, личной гигиены;
- исключить наличие в личных вещах спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, табачные изделия, электронные сигареты, спички, зажигалки, свечи, оружие всех видов, в том числе газовое, холодное, травматическое, горючие и взрывчатые вещества, ножи и иные колюще-режущие предметы, пиротехнические и электрические предметы.
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- поощрительный подарок.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

– выговор;

– строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

## Приложение 1

Начальнику лагеря «Радуга» с дневным  
пребыванием детей  
МОУ СШ № 89 Лукиной Е.В.

родителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, место работы, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_

ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса в лагерь «Радуга» с дневным пребыванием на период с  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Питание \_\_\_\_\_.  
(указать двухразовое (без сна) или трехразовое (со сном))

Время нахождения ребенка в лагере с 08.30 до \_\_\_\_\_.

Прошу отпускать моего ребенка домой **самостоятельно** или **в сопровождении** (нужное подчеркнуть, если самостоятельно, то указать время) \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

