


Департамент по образованию администрации Волгограда  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда»  
400075 Россия, Волгоград, ул. Республиканская, 5  
тел. 8 (8442) 54-57-43; электронная почта school89@volgadmin.ru;  
официальный сайт <http://89.volgogradschool.ru/>

---

**Согласовано:**

Советом Школы муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 89  
Дзержинского района Волгограда»  
(Протокол от 30.08.2024 г. № 1)

Председатель Совета Школы  
  
Е.С. Боженова

**Принято**

на педагогическом совете  
протокол от 30.08.2024 г. № 2  
Председатель  
Педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Л.В.Лытаева

**Введено в действие:**

Директор муниципального  
общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа №  
89 Дзержинского района  
Волгограда»

Введено в действие:  
Приказом № 2 от 02.09.2024 г.  
\_\_\_\_\_ Л.В. Лытаева  
«02» сентября 2024 г.

## ПРАВИЛА

«02» сентября 2024 г. № 01-13-148

**приема учащихся в 1-11 классы в  
муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Средняя школа № 89  
Дзержинского района Волгограда»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ СШ № 89), реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2024 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности);

– Федеральным законом РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом РФ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);

– Указом Президента РФ от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом РФ № 3-ФЗ от 07.02.2011г. «О полиции» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом РФ № 76-ФЗ от 27.05.1998 «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом РФ № 226-ФЗ от 03.07.2016г. «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Указ Президента РФ № 647 от 21.09.2022 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»;

– Федеральный закон № 465-ФЗ от 21 ноября 2022 г. «О внесении изменений в статью 54

Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом РФ № 283-ФЗ от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»;

– Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

– Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»;

– Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);

- Письмо Рособнадзора от 20.06.2018 № 05-192 «О реализации прав на изучение родных языков из числа языков народов РФ в общеобразовательных организациях»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 14.02.2024 г № ТВ-290/03 «О перечне льгот»;
- Уставом МОУ СШ № 89 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ СШ № 89), для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## **2. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. В МОУ СШ № 89 размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (далее распорядительный акт о закреплённой территории).

## **3. Общие правила приёма**

3.1. Правила приёма граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ СШ № 89, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, размещены на официальном сайте школы <http://89.volgogradschool.ru/>

3.2. Прием граждан в МОУ СШ № 89 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СШ № 89 на время обучения ребенка.

3.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним учащимся, регистрируются в журнале подачи документов. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения; □ сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение; □ контактные телефоны для получения информации.

3.4. При приёме в образовательное учреждение заместитель директора знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.5. Зачисление в МОУ СШ № 89 оформляется приказом директора, который издается в течение 5 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося или его родителей (законных представителей).

3.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное предоставление места в учреждении, в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, с предоставлением подтверждающих документов.

3.7. Прием в МОУ СШ № 89 осуществляется в следующем порядке: внеочередное, первоочередное, преимущественное.

Во внеочередном порядке предоставляются места в МОУ СШ № 89 по месту жительства их семей детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В первоочередном порядке приема предоставляются места в МОУ СШ № 89:

1) по месту жительства их семей детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2) по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее - сотрудник);

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

3) по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения

службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в МОУ СШ № 89, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев:

- приема либо перевода в МОУ СШ № 89 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, в которых организуется индивидуальный отбор в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации;

Прием в МОУ СШ № 89 граждан, проживающих на закрепленной за этой организацией территории, осуществляется после зачисления вышеперечисленных категорий детей.

3.8. В случае отсутствия мест в МОУ СШ № 89 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.12. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ СШ № 89 для получения среднего общего образования на профильном уровне обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

#### **4. Порядок приёма детей в 1 класс**

4.1. При приёме учащихся в 1-й класс администрация МОУ СШ № 89 руководствуется нормативными документами.

4.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) после ознакомления с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими локально нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на официальном сайте (<http://89.volgogradschool.ru/>) одним из способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителей заявления в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее — ИС «Е-услуги.

Образование» <https://es.volganet.ru> или через личный кабинет ЕПГУ);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в школу).

4.2.1. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители) используют два способа:

- входят на сайт <http://es.volganet.ru> раздел «Регистрация заявлений»;

- входят в личный кабинет ЕПГУ <https://esia.gosuslugi.ru/login>;

- входят на сайт школы (<http://89.volgogradschool.ru/>), вкладка «Прием в первый класс», кнопка: «Электронная запись в первый класс» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

4.2.2. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
- законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;  о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя законного представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя) законного представителя ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.2.3. Ответственное лицо школы, в присутствии родителей (законных представителей) на основании представленных документов, заполняет соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование». После заполнения всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

4.2.4. МОУ СШ № 89 осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа. В случае отсутствия доступа в модуль «Е-услуги. Образование» ответственное лицо школы приостанавливает процедуру регистрации заявлений родителей (законных представителей) до момента возобновления работы модуля «Е-услуги. Образование».

4.2.5. ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый класс одного или нескольких муниципальных образовательных учреждений одновременно (независимо от способа подачи заявления).

4.2.6. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс школы вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование».

4.2.7. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс школы формируется автоматическими средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в «Е-услугах» (т.е. приоритетность заявления определяется по номеру заявления в «Е-услугах»).

4.2.8. При подаче заявлений о приеме двух детей и более заявитель должен подавать заявление на каждого ребенка отдельно.

4.2.9. После заполнения данных и регистрации заявления родитель (законный представитель) получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

4.2.10. Заявления, поданные до начала приемной кампании, не принимаются к рассмотрению.

4.2.11. После регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в школу копии и оригиналы документов для зачисления в первый класс, указанные в п. 4.4.7. «Правила приёма учащихся в 1-11 классы в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда», получают соответствующую расписку (уведомление) о приеме копий документов.

4.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.3.1. По заявлению родителей (законных представителей) Дзержинское ТУ ДОАВ решает вопрос об организации приема в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. После принятия решения о приёме в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года, комиссия Дзержинского ТУ ДОАВ выдает протокол заседания комиссии в образовательную организацию.

4.4. Приём граждан в МОУ СШ № 89 осуществляется в соответствии с закреплением территории за МОУ СШ № 89 Дзержинского района Волгограда.

4.4.1. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

4.4.2. Правом первоочередного и преимущественного приема обладают граждане, относящиеся к льготным категориям, установленным действующим законодательством:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих (мобилизованных граждан) в соответствии с Указом президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», согласно абзацу 2 пункта 6 статьи 19 ФЗ-76;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи в соответствии с Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утвержденным Президентом Российской Федерации 02.09.2019 № ПР1755, письмом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30.12.2019 г. № И/10/15146;

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой, или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в МОУ СШ № 89, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка в соответствии со статьей 67 п.3.1 Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.3. Лицам, проживающим на закрепленной территории и обладающих правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.4.4. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Дзержинское ТУ ДОАВ.

4.4.5. Ответственное лицо школы размещает на информационном стенде и официальном сайте МОУ СШ № 89, издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград».

4.4.6. С целью проведения организованного приема в первый класс ответственное лицо МОУ СШ № 89 размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы:

- не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.4.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ СШ № 89 на официальном сайте в сети Интернет. **(Приложение 1)**



4.4.8. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; □ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) (в случае использования права преимущественного приема на обучение ребенка в МОУ СШ № 89, в которой обучаются его брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка и оригиналы документов.

4.4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СШ № 89 на время обучения ребенка.

4.4.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.4.12. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.4.13. Прием заявлений в первый класс МОУ СШ № 89 для категорий детей, обладающих правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, установленным действующим законодательством, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.4.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4.15. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами Волгоградской области.

4.4.16. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото и видео съемку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. **(Приложение 4,5)**

4.4.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается уведомление (расписка) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов.

4.4.18. Приказы размещаются на официальном сайте школы в день их издания.

4.4.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## **5. Порядок приема учащихся во 2-9 классы**

5.1. Прием заявлений для поступления в МОУ СШ № 89 продолжается в течение всего учебного года.

5.2. При переводе учащихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании п. 3.2.- 3.6. настоящих Правил приема, а также заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.

5.2.2. Заявление о приеме в 2-9 класс размещается МОУ СШ № 89 на официальном сайте в сети Интернет. **(Приложение 2)**

5.2.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.2.4. Заявителю, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

5.2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в уведомлении (расписке) о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.2.6. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото и видео съемку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

## **6. Порядок приема учащихся в 10-11-е классы**

6.1. В 10-й класс МОУ СШ № 89 могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в любом из общеобразовательных учреждений.

6.2. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ СШ № 89 для получения среднего общего образования на профильном обучении допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

6.3. Заявление о приеме в 10-й класс размещается МОУ СШ № 89 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. **(Приложение № 3)**

6.5. Заявление о приеме в 10 класс подается родителями (законными представителями) учащегося вместе с документом государственного образца об основном общем образовании.

6.6. МОУ СШ № 89 должна уведомить заявителя о приеме в 10-й класс не позднее 31 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после 30 августа.

6.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.8. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото и видео съемку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление (расписка) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ В 1 КЛАСС

Зачислить  
в 1 класс с 1 сентября 202 г.  
Директор МОУ СШ № 89  
Дзержинского района Волгограда  
\_\_\_\_\_ Л.В.Лытаева  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директору МОУ СШ № 89  
Дзержинского района Волгограда  
Лытаевой Людмиле Викторовне  
от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя) родителя (законного  
представителя) проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

## Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу принять в 1 класс моего ребенка (сына, дочь):

\_\_\_\_\_ ФИО (при наличии) полностью

Число, месяц и год рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

на обучение в очной форме с 01 сентября 202\_ года.

**Сведения о родителях (законных представителях) или лиц их заменяющих:**

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
_____	_____
_____	_____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	адрес места жительства и (или) адрес пребывания:
_____	_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):
_____	_____

**Сведения о лицах заменяющих родителей:**

Ф.И.О. (последнее - при наличии)	_____
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	_____

Язык обучения \_\_\_\_\_

Изучение родного языка \_\_\_\_\_

С уставом МОУ СШ №89, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

(подпись) (расшифровка ФИО)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

(подпись) (расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

(подпись) (расшифровка ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ В 2-9 КЛАСС.**

Зачислить  
в \_\_\_\_ класс с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.  
Директор МОУ СШ № 89  
Дзержинского района Волгограда  
\_\_\_\_\_  
Л.В.Лытаева  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директору МОУ СШ № 89  
Дзержинского района Волгограда  
Лытаевой Людмиле Викторовне  
от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя) родителя (законного представителя)  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

**Заявление № \_\_\_\_\_**

Прошу принять в \_\_\_\_ класс моего ребенка (сына, дочь):  
\_\_\_\_\_ ФИО (при наличии)  
\_\_\_\_\_ полностью

Число, месяц и год рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

на обучение в \_\_\_\_\_ форме с \_\_\_\_\_ 202\_ года.

**Сведения о родителях (законных представителях) или лиц их заменяющих:**

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
_____	_____
_____	_____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес пребывания:

адрес места жительства и (или) адрес пребывания:

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):

**Сведения о лицах заменяющих родителей:**

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес пребывания:

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):

Язык обучения \_\_\_\_\_

Изучение родного языка \_\_\_\_\_

С уставом МОУ СШ №89, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

(подпись) (расшифровка ФИО)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года (подпись)

(расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

(подпись) (расшифровка ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ В 10-11 КЛАСС.**

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс с  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Директор МОУ СШ № 89  
 Дзержинского района Волгограда  
 \_\_\_\_\_ Л.В.Лытаева  
 Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МОУ СШ № 89  
 Дзержинского района Волгограда  
 Лытаевой Людмиле Викторовне  
 от гр. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О заявителя) родителя (законного представителя)  
 \_\_\_\_\_  
 проживающего (ей) по адресу:  
 \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить в 10 класс для получения среднего общего образования с 01.09.20\_\_ г. по профилю:  
 Естественно-научный \_\_\_\_\_  
 Гуманитарный \_\_\_\_\_  
 Социально-экономический \_\_\_\_\_  
 Технологический \_\_\_\_\_  
 Универсальный \_\_\_\_\_  
 моего (мою) сына(дочь): \_\_\_\_\_

ФИО (при наличии) полностью \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Место рождения: \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
 на обучение в \_\_\_\_\_ форме с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Сведения о родителях (законных представителях) или лиц их заменяющих:**

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
_____	_____
_____	_____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Ф. И.О. (последнее - при наличии)

адрес места жительства:	адрес места жительства:
_____	_____
_____	_____
Ко контактный телефон:	контактный телефон:
_____	_____

**Сведения о лицах заменяющих родителей:**

Ф.И.О.	_____
Адрес места жительства:	_____
Контактный телефон:	_____

**К заявлению прилагаются:**

1.Копия паспорта	_____
2.Оригинал аттестата об основном общем образовании	_____
3.Портфолио (выпускника основной школы)	_____

Язык обучения \_\_\_\_\_

Изучение родного языка \_\_\_\_\_

С Уставом МОУ СШ № 89, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и локальными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Директору МОУ  
СШ № 89 Дзержинского района Волгограда  
Лытаевой Людмиле Викторовне

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя) родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего учащегося  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Удостоверение личности: Паспорт РФ \_\_\_\_\_  
Выдано: \_\_\_\_\_

### Заявление о согласии на обработку персональных данных.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», я

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка (далее – Учащийся)

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда» Место нахождения: 400075, Россия, г. Волгоград, ул. Республиканская, 5 (далее – Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Учащимся образовательных программ, а также в архивах данных об этих результатах. Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Учащегося: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека. Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.
- данные о документе, удостоверяющие личность (серия, номер, когда и кем выдан),
- место работы заявителя и/или законного представителя ребенка;

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует бессрочно.  
(дата)

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления об отзыве согласия в МОУ СШ № 89

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

## Согласие

### на использование фото и видеоизображений учащегося.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего)

даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда».

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- Размещение на сайте и в группах социальных сетей МОУ СШ № 89;
- Размещение на стендах в МОУ СШ № 89;
- Размещение в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер - классах, педагогических советах, выставках);
- Размещения в роликах повышающих имидж и авторитет и отражающих деятельность МОУ СШ № 89 .

Я информирован(а), что **МОУ СШ № 89** гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с законодательством РФ, в интересах образовательной организации и ребенка.

Данное согласие действует с даты заполнения согласия - **бессрочно** и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления об отзыве согласия в МОУ СШ № 89

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи