

Департамент по образованию администрации Волгограда  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда»  
400075 Россия, Волгоград, ул. Республиканская, 5  
тел. 8 (8442) 54-57-43; электронная почта school89@volgadmin.ru;  
официальный сайт <http://89.volgogradschool.ru/>

---

## ПРИКАЗ

«02 » сентября 2024 г.

№ 38

### **О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания в 2024 - 2025 учебном году**

В целях контроля за организацией своевременного и качественного питания обучающихся школы

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания в следующем составе:
  - 1) Свиридова М.П., старший методист, ответственная по питанию, председатель комиссии
  - 2) Редькина С.В., заместитель директора по УВР, представитель школы (по согласованию)
  - 3) Боженова Е.С., представитель родительской общественности (по согласованию)
2. Комиссии осуществлять контроль за организацией и качеством питания.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Свиридову М.П., старшего методиста, ответственную по питанию.

Директор МОУ СШ № 89

Лытаева Л.В.

Департамент по образованию администрации Волгограда  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда»  
400075 Россия, Волгоград, ул. Республиканская, 5  
тел. 8 (8442) 54-57-43; электронная почта school89@volgadmin.ru;  
официальный сайт <http://89.volgogradschool.ru/>

---

## ПРИКАЗ

«02 » сентября 2024 г.

№ 39

**Об организации работы комиссии по контролю  
за организацией и качеством питания  
в 2024 - 2025 учебном году**

В целях контроля за организацией своевременного и качественного питания обучающихся школы

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ №89. (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего методиста, ответственную по питанию Свиридову М.П..

Директор МОУ СШ № 89

Лытаева Л.В.

**План  
работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания  
обучающихся МОУ СШ № 89**

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация	Информация об исполнении
1	2	3	4	5	
<b>I. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов</b>					
1.1	Контроль качества поступающих на пищеблок продукции	1 раз в месяц		Акт (при выявлении нарушений)	
<b>II. Контроль рациона питания обучающихся, соблюдения санитарных правил на пищеблоке</b>					
2.1	Рацион питания, периодичность выполнения меню	1 раз в месяц		Журнал учета выполнения периодичности меню	
2.2	Контроль за соблюдением санитарных правил на пищеблоке	Ежедневно		Акт (при выявлении нарушений)	
2.3	Контроль за соблюдением работниками столовой правил гигиены на рабочем месте	Ежедневно		Акт (при выявлении нарушений)	
<b>III. Контроль за состоянием инвентаря и оборудования</b>					
3.1	Инвентарь и оборудование пищеблока	1 раз в месяц		Акт (при выявлении нарушений)	
<b>IV. Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приёма пищи</b>					
4.1	Контингент питающихся детей	Ежедневно		Документы, подтверждающие статус	
4.2	Режим питания	Ежедневно		График посещения столовой	
4.3	Гигиена приёма	Ежедневно		Контроль де-	

	пищи			журного учителя	
4.4	Обновление информационных стендов в столовой	1 раз в месяц		Акт (при выявлении нарушений)	
<b>V. Организация просветительской деятельности</b>					
5.1	Проведение опроса обучающихся и их родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, качеству обслуживания в школьной столовой	2 раза в год		Анкета-опросник, обобщающая информация по итогам опроса	Результаты мониторинга
5.2	Участие в классных часах, родительских собраниях	По запросу администрации, детской и родительской общности		Протокол собрания	