

Департамент по образованию администрации Волгограда
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда»
400075 Россия, Волгоград, ул. Республиканская, 5
тел. 8 (8442) 54-57-43; электронная почта school89@volgadmin.ru;
официальный сайт <http://89.volgogradschool.ru/>

Согласовано:

Советом Школы муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 89
Дзержинского района Волгограда»
(Протокол от 28.03.2025 г. № 5)

Председатель Совета Школы

Е.С. Боженова

Принято

на педагогическом совете
протокол от 28.03.2025 г.
№ 8
Председатель
Педагогического совета
_____ Л.В. Лытаева
28.03.2025 г.

Введено в действие:

Директор муниципального
общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 89
Дзержинского района Волгограда»
Введено в действие:
Приказом № 199 от 28.03.2025 г.
_____ Л.В. Лытаева
«28» марта 2025 г.

ПРАВИЛА

«28» марта 2025 г. № 01-13-148

**приема учащихся в 1-11 классы в
муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 89
Дзержинского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ СШ № 89), реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 28.12.2024г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования

на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2024 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Федеральным законом РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом РФ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);

– Указом Президента РФ от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом РФ № 3-ФЗ от 07.02.2011г. «О полиции» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом РФ № 76-ФЗ от 27.05.1998г. «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом РФ № 226-ФЗ от 03.07.2016г. «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом № 465-ФЗ от 21 ноября 2022 г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом РФ № 283-ФЗ от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»;

– Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 (ред. от 13.12.2024) "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации";

– Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993–р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

– Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»;
- Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Рособнадзора от 20.06.2018 № 05-192 «О реализации прав на изучение родных языков из числа языков народов РФ в общеобразовательных организациях»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 14.02.2024 г № ТВ-290/03 «О перечне льгот»;
- Уставом МОУ СШ № 89 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ СШ № 89), для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. В МОУ СШ № 89 размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (далее распорядительный акт о закреплённой территории).

3. Общие правила приема

3.1. Правила приема в МОУ СШ № 89, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на обучение по основным общеобразовательным программам (далее - Правила) должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, и размещены на официальном сайте школы <http://89.volgogradschool.ru/>

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала РПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МОУ СШ № 89.

3.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним учащимся, регистрируются в журнале подачи документов. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СШ № 89 на время обучения ребенка. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение;

- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

3.4. При приеме в МОУ СШ № 89 заместитель директора знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.5. Зачисление в МОУ СШ № 89 оформляется приказом директора, который издается в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося или его родителей (законных представителей).

3.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное предоставление места в учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, с предоставлением подтверждающих документов.

3.7. Прием в МОУ СШ № 89 осуществляется в следующем порядке: внеочередное, первоочередное, преимущественное.

Во внеочередном порядке предоставляются места в МОУ СШ № 89 по месту жительства их семей:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям, сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В первоочередном порядке приема предоставляются места в МОУ СШ № 89:

1) по месту жительства их семей детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2) по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее - сотрудник);

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

3) по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в МОУ СШ № 89, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев:

- приема либо перевода в МОУ СШ № 89 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного

обучения, в которых организуется индивидуальный отбор в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации;

Прием в МОУ СШ № 89 граждан, проживающих на закрепленной за этой организацией территории, осуществляется после зачисления вышеперечисленных категорий детей.

3.8. Прием в МОУ СШ № 89 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в МОУ СШ № 89 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.9. В случае отсутствия свободных мест в МОУ СШ № 89, а также при невыполнении условий пункта 3.14, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.13. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ СШ № 89 для получения среднего общего образования на профильном уровне обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных услуг РПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением

о вручении.

3.14.1. После представления документов, предусмотренных пунктом 3.14.10., в течение 5 рабочих дней МОУ СШ № 89 проводится проверка их комплектности.

3.14.2. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.14.10., МОУ СШ № 89 возвращает заявление без его рассмотрения.

3.14.3. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.14.10., МОУ СШ № 89 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МОУ СШ № 89 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. Проверка законности пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации осуществляется через поисковый

модуль реестра контролируемых лиц, расположенный на официальном сайте МВД России по адресу: <https://мвд.рф/реестр-контролируемых-лиц/>.

3.14.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.14.10., и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МОУ СШ № 89 в муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 24.03.2025 № 342 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области» установлена следующая тестирующая организация:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 «Олимпия» Дзержинского района Волгограда»,

3.14.5. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.14.6. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МОУ СШ № 89 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием РПГУ.

3.14.7. Прохождение тестирования в соответствии с приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 24.03.2025 № 342 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области»:

- родители (законные представители) не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование;

- информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций;

- тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный;

- тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут;

- во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись;

- для проведения тестирования создается комиссия;

- родители (законные представители) имеют право подать апелляцию.

Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособрудзором.

3.14.8. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о

результатах его проведения МОУ СШ № 89, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием РПГУ.

3.14.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МОУ СШ № 89 направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.14.10. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования. Участие в тестировании заявительное и бесплатное.

3.14.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации");

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или

признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.14.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14.13. Пункт 3.14. Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и граждан Республики Беларусь. Данные граждане при приеме в МОУ СШ № 89 предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.14.14. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.14.15. Директор МОУ СШ № 89 издает приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования. Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.

4. Порядок приема детей в 1 класс

4.1. При приеме учащихся в 1-й класс администрация МОУ СШ № 89 руководствуется нормативными документами.

4.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) после ознакомления с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими локально нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на официальном сайте (<http://89.volgogradschool.ru/>) одним из способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителей заявления в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее — ИС «Е-услуги. Образование» <https://es.volganet.ru> или через личный кабинет ЕПГУ);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в школу).

4.2.1. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители) используют два способа:

- входят на сайт <http://es.volganet.ru> раздел «Регистрация заявлений»;

- входят в личный кабинет ЕПГУ <https://esia.gosuslugi.ru/login>;

- входят на сайт школы (<http://89.volgogradschool.ru/>), вкладка «Прием в первый класс», кнопка: «Электронная запись в первый класс» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

4.2.2. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

• адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

• согласие родителя законного представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

• факт ознакомления родителя) законного представителя ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

• согласие родителя (законного представителя ребенка или поступающего на обработку персональных данных).

4.2.3. Ответственное лицо школы, в присутствии родителей (законных представителей) на основании представленных документов, заполняет соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование». После заполнения всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

4.2.4. МОУ СШ № 89 осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа. В случае отсутствия доступа в модуль «Е-услуги. Образование» ответственное лицо школы приостанавливает процедуру регистрации заявлений родителей (законных представителей) до момента возобновления работы модуля «Е-услуги. Образование».

4.2.5. ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких муниципальных образовательных учреждений одновременно (независимо от способа подачи заявления).

4.2.6. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс школы вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование».

4.2.7. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс школы формируется автоматическими средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в «Е-услугах» (т.е. приоритетность заявления определяется по номеру заявления в «Е-услугах»).

4.2.8. При подаче заявлений о приеме двух детей и более заявитель должен подавать заявление на каждого ребенка отдельно.

4.2.9. После заполнения данных и регистрации заявления родитель (законный представитель) получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

4.2.10. Заявления, поданные до начала приемной кампании, не принимаются к рассмотрению.

4.2.11. После регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в школу копии и оригиналы документов для зачисления в первый класс, указанные в п. 4.4.8. «Правила приема учащихся в 1-11 классы в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда», получают соответствующую расписку (уведомление) о приеме копий документов.

4.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.3.1. По заявлению родителей (законных представителей) Дзержинское ТУ ДОАВ решает вопрос об организации приема в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. После принятия решения о приеме в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года, комиссия Дзержинского ТУ ДОАВ выдает протокол заседания комиссии в образовательную организацию.

4.4. Прием граждан в МОУ СШ № 89 осуществляется в соответствии с закреплением территории за МОУ СШ № 89 Дзержинского района Волгограда.

4.4.1. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

4.4.2. Правом первоочередного и преимущественного приема обладают граждане, относящиеся к льготным категориям, установленным действующим законодательством:

- дети военнослужащих в соответствии с абзацем 2 пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой, или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в МОУ СШ № 89, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка в соответствии со статьей 67 п.3.1 Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.3. Лицам, проживающим на закрепленной территории и обладающих правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.4.4. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Дзержинское ТУ ДОАВ.

4.4.5. Ответственное лицо школы размещает на информационном стенде и официальном сайте МОУ СШ № 89, издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград».

4.4.6. С целью проведения организованного приема в первый класс ответственное лицо МОУ СШ № 89 размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы:

- не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.4.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ СШ № 89 на официальном сайте в сети Интернет. **(Приложение 1)**

4.4.8. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления

регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) (в случае использования права преимущественного приема на обучение ребенка в МОУ СШ № 89, в которой обучаются его брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОУ СШ № 89 родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка и оригиналы документов.

4.4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СШ № 89 на время обучения ребенка.

4.4.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.4.12. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.4.13. Прием заявлений в первый класс МОУ СШ № 89 для категорий детей, обладающих правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, установленным действующим законодательством, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Прием в МОУ СШ № 89 граждан, проживающих на закрепленной за этой организацией территории, осуществляется после зачисления категорий детей, обладающих правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема.

Директор МОУ СШ № 89 издает приказ акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.4.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4.15. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами Волгоградской области.

4.4.16. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото и видео съемку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. **(Приложение 4,5)**

4.4.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается уведомление (расписка) в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов.

4.4.18. Приказы размещаются на официальном сайте школы в день их издания.

4.4.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5. Порядок приема учащихся во 2-9 классы

5.1. Прием заявлений для поступления в МОУ СШ № 89 продолжается в течение всего учебного года.

5.2. При переводе учащихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании п. 3.2.- 3.6. настоящих Правил приема, а также заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.

5.2.2. Заявление о приеме в 2-9 класс размещается МОУ СШ № 89 на официальном сайте в сети Интернет. **(Приложение 2)**

5.2.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.2.4. Заявителю, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

5.2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в уведомлении (расписке) о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.2.6. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото и видео съемку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

6. Порядок приема учащихся в 10-11-е классы

6.1. В 10-й класс МОУ СШ № 89 могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в любом из общеобразовательных учреждений.

6.2. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ СШ № 89 для получения среднего общего образования на профильном обучении допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

6.3. Заявление о приеме в 10-й класс размещается МОУ СШ № 89 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. **(Приложение № 3)**

6.5. Заявление о приеме в 10 класс подается родителями (законными представителями) учащегося вместе с документом государственного образца об основном общем образовании.

6.6. МОУ СШ № 89 должна уведомить заявителя о приеме в 10-й класс не позднее 31 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после 30 августа.

6.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.8. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото и видео съемку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление (расписка) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ В 1 КЛАСС

Зачислить
в 1 класс с 1 сентября 202 г.
Директор МОУ СШ № 89
Дзержинского района Волгограда
_____ Л.В.Лытаева
Приказ № _____ от _____ 202_ г.

Директору МОУ СШ № 89
Дзержинского района Волгограда
Лытаевой Людмиле Викторовне
от гр. _____
(Ф.И.О заявителя) родителя (законного
представителя) проживающего (ей) по адресу:

Заявление № _____

Прошу принять в 1 класс моего ребенка (сына, дочь):

_____ ФИО (при наличии) полностью

Число, месяц и год рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес регистрации: _____

на обучение **в очной форме** с 01 сентября 202_ года.

Сведения о родителях (законных представителях) или лиц их заменяющих:

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
_____	_____
_____	_____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	адрес места жительства и (или) адрес пребывания:
_____	_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):
_____	_____

Сведения о лицах заменяющих родителей:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)	_____
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	_____

С уставом МОУ СШ №89, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

_____/_____/_____ «_____» _____ 202_ года

(подпись) (расшифровка ФИО)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

_____/_____/_____ «_____» _____ 202_ года

(подпись) (расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____/_____/_____ «_____» _____ 202_ года

(подпись) (расшифровка ФИО)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ В 2-9 КЛАСС.

Зачислить
в ____ класс с «__» _____ 202 г.
Директор МОУ СШ № 89
Дзержинского района Волгограда

Л.В.Лытаева
Приказ № ____ от _____ 202_ г.

Директору МОУ СШ № 89
Дзержинского района Волгограда
Лытаевой Людмиле Викторовне
от гр. _____
(Ф.И.О заявителя) родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

Заявление № _____

Прошу принять в ____ класс моего ребенка (сына, дочь):
_____ ФИО (при наличии)
_____ полностью

Число, месяц и год рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес регистрации: _____

на обучение в _____ форме с _____ 202_ года.

Сведения о родителях (законных представителях) или лиц их заменяющих:

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
_____	_____
_____	_____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)	Ф.И.О. (последнее - при наличии)
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	адрес места жительства и (или) адрес пребывания:
_____	_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):
_____	_____

Сведения о лицах заменяющих родителей:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)	_____
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	_____

С уставом МОУ СШ №89, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

_____/_____/_____ «_____» _____ 202_ года

(подпись) (расшифровка ФИО)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

_____/_____/_____ «_____» _____ 202_ года (подпись)

(расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____/_____/_____ «_____» _____ 202_ года

(подпись) (расшифровка ФИО)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ В 10-11 КЛАСС.

Зачислить в _____ класс с
 _____ 20__ г.
 Директор МОУ СШ № 89
 Дзержинского района Волгограда
 _____ Л.В.Лытаева
 Приказ № ____ от _____ 20__ г.

Директору МОУ СШ № 89
 Дзержинского района Волгограда
 Лытаевой Людмиле Викторовне
 от гр. _____
 (Ф.И.О заявителя) родителя (законного представителя)

 проживающего (ей) по адресу:

 Контактный телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить в 10 класс для получения среднего общего образования с 01.09.20__ г. по профилю:
 Естественно-научный _____
 Гуманитарный _____
 Социально-экономический _____
 Технологический _____
 Универсальный _____
 моего (мою) сына(дочь): _____

ФИО (при наличии) полностью _____

Число, месяц и год рождения: _____ 20__ г.
 Место рождения: _____
 Адрес места жительства: _____
 Адрес регистрации: _____
 на обучение в _____ форме с _____ 20__ года.

Сведения о родителях (законных представителях) или лиц их заменяющих:

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
_____	_____
_____	_____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Ф. И.О. (последнее - при наличии)

адрес места жительства:	адрес места жительства:
_____	_____
_____	_____
Контактный телефон:	контактный телефон:
_____	_____

Сведения о лицах заменяющих родителей:

Ф.И.О.	_____
Адрес места жительства:	_____
Контактный телефон:	_____

К заявлению прилагаются:

1.Копия паспорта	_____
2.Оригинал аттестата об основном общем образовании	_____
3.Портфолио (выпускника основной школы)	_____

С Уставом МОУ СШ № 89, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и локальными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ года

Директору МОУ
СШ № 89 Дзержинского района Волгограда
Лытаевой Людмиле Викторовне

от гр. _____
(Ф.И.О заявителя) родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося
проживающего (ей) по адресу: _____

Удостоверение личности: Паспорт РФ _____
Выдано: _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», я

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка (далее – Учащийся)

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда» Место нахождения: 400075, Россия, г. Волгоград, ул. Республиканская, 5 (далее – Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Учащимся образовательных программ, а также в архивах данных об этих результатах. Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Учащегося: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека. Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.
- данные о документе, удостоверяющие личность (серия, номер, когда и кем выдан),
- место работы заявителя и/или законного представителя ребенка;

Настоящие согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(дата)

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления об отзыве согласия в МОУ СШ № 89

Дата _____ подпись _____ (_____)
расшифровка подписи

Согласие

на использование фото и видеоизображений учащегося.

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя),

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда».

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- Размещение на сайте и в группах социальных сетей МОУ СШ № 89;
- Размещение на стендах в МОУ СШ № 89;
- Размещение в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер - классах, педагогических советах, выставках);
- Размещения в роликах повышающих имидж и авторитет и отражающих деятельность МОУ СШ № 89 .

Я информирован(а), что **МОУ СШ № 89** гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с законодательством РФ, в интересах образовательной организации и ребенка.

Данное согласие действует с даты заполнения согласия - **бессрочно** и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления об отзыве согласия в МОУ СШ № 89

Дата _____ подпись _____ (_____)
расшифровка подписи