

Департамент по образованию администрации Волгограда  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда»  
400075 Россия, Волгоград, ул. Республиканская, 5  
тел. 8 (8442) 54-57-43; электронная почта school89@volgadmin.ru;  
официальный сайт <http://89.volgogradschool.ru/>

---

Принято

на педагогическом совете  
протокол от 30.08.2024 г. № 1  
Председатель  
педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Л.В.Лытаева  
30.08.2024 г

Введено в действие

Приказом № 341 от 30.08.2024 г.  
Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 89 Дзержинского района  
Волгограда»  
\_\_\_\_\_ Л.В.Лытаева  
«30» августа 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«30» августа 2024 г. № 01-13- 96**

**об организации индивидуального отбора  
при приеме либо переводе учащихся для получения  
среднего общего образования в классы профильного обучения**

### **1. Общие положения**

1.1 Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) имеют право быть все учащиеся, проживающие на территории Волгоградской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных положением об организации индивидуального отбора.

1.2. Организация индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости, с учетом прохождения итоговой аттестации по профильным предметам.

1.3. Зачисление учащихся в классы проводится с учетом желаний учащихся, их родителей (законных представителей) и возможностей школы по их приему на основании рейтинга по результатам индивидуального отбора учащихся.

1.4. При организации индивидуального отбора для получения основного общего образования для профильного обучения школа руководствуется:

▪ Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;

▪ Законом РФ «О гражданстве Российской Федерации» в редакции Федерального Закона от 31.05. 2002 г. № 62-ФЗ с изменениями и дополнениями;

▪ Рекомендациями Министерства образования Российской Федерации по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников с изменениями и дополнениями;

▪ Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21 октября 2013 № 1393 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);

▪ Уставом МОУ СШ № 89.

## **2. Организация деятельности. Делопроизводство.**

2.1. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ученические и родительские собрания, информационные стенды организации, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.2. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой в информационном сообщении.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы учащихся:

- аттестат об основном общем образовании;
- договор об образовании по образовательным программам среднего общего образования;
- копия паспорта;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
- согласие родителей (законных представителей) на размещение фото и видеоматериалов.

3.4. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему/соответствующим учебному(ым) предмету(там) за курс основного общего образования для дальнейшего изучения в профильном классе;

- портфолио выпускника основной школы наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года). Согласно Положению № 01-13-93 от 30.08.2024 «об индивидуальной накопительной оценке (портфолио) учащихся МОУ СШ № 89 для получения среднего общего образования в профильных классах»

3.5. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, создаваемой директором школы.

3.6. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап: - проведение экспертизы документов, предусмотренных положением об индивидуальном отборе

2 этап – составление рейтинга учащихся

3 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

3.7. Экспертиза документов проводится по балльной системе.

3.8. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 календарных дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.9. Рейтинг учащихся доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), по средствам размещения на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах школы в день оформления протокола.

3.10. Зачисление учащихся в профильный класс осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется

приказом директора школы не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

3.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до

сведения учащихся, родителей (законных представителей), по средствам размещения на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах школы, не позднее 3 календарных дней после зачисления.

3.12. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в школу при наличии свободных мест.

3.13. Документация по комплектованию классов, приему и переводу учащихся хранится в учебной части, у членов комиссии в соответствии с их компетенцией не менее 3-х лет.

Директору МОУ СШ № 89  
Дзержинского района Волгограда  
Лытаевой Людмиле Викторовне  
от гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя) родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего учащегося

проживающего (ей) по адресу:

г. Волгоград - \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу Вас разрешить моему ребенку (сыну/дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения

ФИО ребенка полностью

принять участие в процедуре индивидуального отбора обучающихся в 10 класс профильного обучения с углубленным изучением отдельных предметов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя) / (ФИО заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Правилами организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОУ «СШ №89 Дзержинского района Волгограда» для получения среднего общего образования, для профильного обучения «СШ №89 Дзержинского района Волгограда» ознакомлен (а).

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя) / (ФИО заявителя)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя) / (ФИО заявителя)