

Департамент по образованию администрации Волгограда
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда»
400075 Россия, Волгоград, ул. Республиканская, 5
тел. 8 (8442) 54-57-43; электронная почта school89@volgadmin.ru;
официальный сайт <http://89.volgogradschool.ru/>

ПРИКАЗ

«29 » августа 2025 г.

№ 471

Об организации питания обучающихся

Об организации питания учащихся 1-11-х классов в 2025– 2026 учебном году

В целях организации питания учащихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, во исполнение приказа Дзержинского территориального управления департамента по образованию Администрации Волгограда № 03/417 от 29 августа 2025 г. «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района в 2025-2026 учебном году»; на основании контрактов на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района Волгограда в учебный и каникулярный период 2025-2026гг., заключенного между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №89 Дзержинского района Волгограда» (МОУ СШ №89) и обществом с ограниченной ответственностью «Виво Маркет»; положения об организации питания обучающихся № 01-13-168 от 29.08.2025.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. С 01.09.2025 года в соответствии с действующим законодательством организовать бесплатное горячее питание для следующих категорий обучающихся:

- обучающихся первых-четвертых классов по очной форме обучения;
- обучающихся из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- обучающихся из многодетных семей;
- обучающихся, состоящих на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи обучающегося;
- обучающихся из семей, являющихся семьями граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на

военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем подпункте категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции;

- обучающихся из семей, являющихся семьями лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- обучающихся из семей, являющихся семьями лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которым организовано в муниципальном общеобразовательном учреждении в очной форме или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которым организовано на дому.

1.2. Создать условия для обеспечения учащихся горячим питанием и (или) буфетной продукцией за наличный расчет за счет средств родителей или их законных представителей на основании заключенного контракта с ООО «ВивоМаркет».

1.3. Обеспечить замену бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому, исходя из количества дней фактического обучения.

1.4. Организовать горячее питание воспитанников ГПД за счет средств родителей или их законных представителей.

2. Принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания учащихся, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд с учетом нормативных документов, в том числе с учетом дополнительных мер, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний.

3. Обеспечить контроль за соблюдением, утвержденных данным приказом (№ 471 от 29.08.2025г.) на 2025-2026 учебный год:

- графика питания учащихся (приложение №1)
- режима работы буфета-раздаточной (приложение №2)
- графика дежурства учителей в буфете-раздаточной (приложение №3)
- графика дежурства администрации МОУ СШ №89 (приложение №4)
- формы журнала регистрации заявлений родителей на получение льготного питания (приложение № 5)

- формы ведомости учета дней фактического обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, которым обучение организовано МОУ на дому (приложение № 6).

4. Назначить:

- Свиридову М.П., ответственной за организацию питания учащихся в МОУ СШ №89, ответственной за размещение информации об организации питания обучающихся МОУ на официальном сайте школы, в специально выделенном разделе, в том числе размещение ежедневного меню предоставляемого бесплатно и за плату родителей (законных представителей), а также размещение меню для обучающихся 1-4-х классах в разделе «food» на официальном сайте МОУ;

- Свиридову М.П., методиста, ответственной за работу с учащимися и их родителями (законными представителями) и организацию родительского контроля.

5. Свиридовой М.П., методисту, ответственной за организацию питания:

5.1. организовать контроль за исполнением приложений к муниципальному контракту (примерные 10-дневные меню для льготных категорий и 10-е меню за родительскую плату);

5.2. систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся;

5.3. организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю организации питания обучающихся с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

5.4. организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качеством предлагаемых блюд;

5.5. систематически размещать информацию об организации питания в школьной столовой на стендах;

5.6. готовить информацию по организации питания в МОУ для размещения на сайте МОУ в соответствующем разделе, в том числе меню, для ответственного по размещению информации на сайте ОУ;

5.7. разработать и утвердить план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием учащихся ОУ на 2025/2026 учебный год.

6. Свиридовой М.П., старшему методисту, ответственной за родительский контроль:

6.1. проводить анкетирование родителей на предмет удовлетворенности организацией питания согласно плану работы (один раз год);

6.2. обеспечить контроль за организацией и качеством питания с привлечением группы общественного контроля с участием родительской общественности (родительский контроль);

6.3. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания и приема пищи, путем проведения классных и общешкольных мероприятий с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;

6.4. проводить работу и обучение по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» с классными руководителями с целью увеличения охвата организованным горячим питанием обучающихся классов.

7. Свиридовой М.П., ответственной за организацию питания:

7.1. организовать и вести учёт бесплатного горячего питания обучающихся по очной форме первых-четвертых классов, пятых-одиннадцатых классов, относящихся к льготным категориям, в том числе детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, получающих

двухразовое горячее питание и обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано на дому;

7.2. контролировать своевременность замены бесплатного двухразового горячего питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому;

7.3. вести организационно-распорядительную документацию, регламентирующую питание учащихся, в том числе:

- журнал регистрации заявлений родителей на получение льготного питания;
- ведомость дней фактического обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для обучения которым организовано МОУ на дому;

7.4. сбор и систематизация документов учащихся для получения льготного питания:

- заявлений от родителей (законных представителей);
- заявлений от родителей (законных представителей) на замену бесплатного двухразового горячего питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для обучения которым организовано МОУ на дому;
- документов, подтверждающих, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгограда и Волгоградской области для малоимущей семьи) и семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка;
- документов, подтверждающих получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законодательством;
- справок из медучреждений, подтверждающих факт постановки ребенка на учет у врача фтизиатра;
- документов, подтверждающих статус многодетной семьи;
- документов, подтверждающих инвалидность ребенка, заключения медико-социальной экспертизы;
- документов, подтверждающих статус ОВЗ, постановление ПМПК;
- приказы, подтверждающие, что для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организовано обучение на дому;
- приказ о комплектовании 1-х классов, приказ о переводе учащихся во 2-4-й класс;

7.5. организовать питание в соответствии с годовым календарным учебным графиком и проводить систематическую работу по 100% охвату питанием учащихся следующим образом:

- бесплатное питание учащихся согласно списку в размере 124,66 рублей,
- бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на основании заключения медико-социальной экспертизы, заявлений родителей в размере 160,66 рублей,
- горячее питание за средства родителей,
- дополнительное питание учащихся за наличный расчёт через буфет на переменах по графику посещения столовой;

7.6. вести автоматизированную систему учета питания посредством платформы Аксиома;

7.7. вести таблицу учета питания льготных групп категорий;

7.8. собирать информацию и обрабатывать информационные данные для Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) в определенные вышестоящими организациями сроки;

7.9. ежемесячно предоставлять отчёты в Дзержинское территориальное управление департамента по образованию Администрации Волгограда до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в том числе ведомость дней фактического обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано МОУ на дому, для получения денежной компенсации, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия приказа о денежной компенсации;

7.10. проводить мониторинг удовлетворенности учащихся МОУ качеством получаемых услуг по организации питания в 2025/2026 учебном году.

8. Классные руководители 1-11 классов:

- своевременно доводят информацию об организации питания в МОУ до родительской общественности;

- информируют родителей о предоставлении учащимся льготы на получение бесплатного питания и документах, которые необходимо предоставить для получения льготы;

- доводят до сведения родителей информацию о графике питания обучающихся, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому;

- контролируют посещение учащимися буфета-раздаточной и ведут учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе (несут ответственность за отпуск питания, согласно спискам и журнала посещаемости);

- ежедневно представляют данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного исключения учащихся из списков бесплатного питания;

- несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в автоматизированной системе Аксиома, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств;

- собирают и своевременно предоставляют данные ответственному за питание для Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО);

- совместно с ответственным по организации питания проводят анкетирование обучающихся по вопросам мониторинга удовлетворенности учащихся МОУ качеством получаемых услуг по организации питания в текущем учебном году;

- своевременно доводят до сведения родителей информацию о том, что учащемуся предоставляется бесплатное горячее питание, на льготных основаниях, заканчивается срок действия документа, на основании которого учащемуся предоставляется бесплатное питание;

- сопровождают учащихся в столовую в соответствии с графиком питания и присутствуют при приеме учащимися пищи;

- организуют проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков здорового питания и культуры приема пищи, а так же вести систематическую работу по организации горячего питания учащихся.

9. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов:

- за увеличение охвата учащихся горячим питанием;

- за проведение инструктажа о правилах поведения в школьном буфете-раздаточной;

- за проведение классных часов о культуре питания, участие в проекте «Школа здорового питания»;

- за проведение родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями о культуре и важности горячего питания с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;
- за сопровождение учащихся в буфет-раздаточную в соответствии с графиком питания;
- за жизнь и здоровье учащихся во время посещения буфета-раздаточной.

10. Возложить ответственность за сопровождение и организацию питания учащихся, посещающих ГПД, в буфете-раздаточной на классных руководителей (воспитателей ГПД).

11. Немитченко Н.Г. заведующей буфета-раздаточной, контролировать:

- выполнение СанПин в обеденном зале буфета-раздаточной и на пищеблоке;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря;

- составление и исполнение графика уборки и дезинфекции помещений пищеблока.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 89

Лытаева Л.В.

Режим работы буфета-раздаточной МОУ СШ № 89

Понедельник – Пятница - 8.30 -17.30

Суббота, воскресенье - выходной

Директор МОУ СШ № 89
Лытаева Л.В.

График дежурства педагогических работников в буфете-раздаточной

День недели Переме́на	<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>
1 переме́на	Боровкова К.В.	Дятленко У.А.	Сидорова К.А.	Боровкова К.В.	Дятленко У.А.
2 переме́на	Ягубова Н.Н.	Еномян С.С.	Ягубова Н.Н.	Еномян С.С.	Ягубова Н.Н.
3 переме́на	Илдаркин А.А.	Дрёмова Е.Н.	Дрёмова Е.Н.	Волкова Н.В.	Гаспарюнайте Е.Р.
4 переме́на	Илдаркин А.А.	Гаспарюнайте Е.Р.	Гаспарюнайте Е.Р.	Волкова Н.В.	Гаспарюнайте Е.Р.
2 смена 1 Переме́на	Букреева Н.В.	Сулацкова Е.П.	Попова Л.А.	Букреева Н.В.	Сулацкова Е.П.
2 смена 2 Переме́на	Жевак Е.А.	Ягубова Н.Н.	Полосминникова Е.А.	Жевак Е.А.	Полосминникова Е.А.

Согласовано
Директор МОУ СШ № 89
Лытаева Л.В.

График осуществления питания в буфете-раздаточной

1 СМЕНА

1-я перемена	9.10- 9.30	1 «А»,1 «Б» Завтрак для ребенка-инвалида (1 «Б»)
2-я перемена	10.10 –10.30	1 «В»,4 «А»
3-я перемена	11.10- 11.30	4 «Б», 4 «В» Завтрак для детей-инвалидов, детей с ОВЗ (4 «Б», «В»)
4-я перемена	12.10-12.30	Завтраки 5-11 классы
5-я перемена	13.10-13.30	полдник для детей-инвалидов и детей с ОВЗ (4-11 классы) платные обеды 5-11 классы

2 СМЕНА

1-я перемена	13.40-14.00	2 «А», 2 «Б»
2-я перемена	14.40-15.00	3 «А», 2 «В»
3-я перемена	15.40-16.00	3 «Б», 3 «В»
4-я перемена	16.40-17.00	Полдник для детей-инвалидов и детей с ОВЗ (2 «В», 3 «А»)

ГПД питаются в 14.00-14.20

Согласовано
Директор МОУ СШ № 89
_____Лытаева Л.В.

График дежурства администрации в столовой

ДЕНЬ НЕДЕЛИ	Ф.И.О
ПОНЕДЕЛЬНИК	Редькина С.В.
ВТОРНИК	Соколова А.С.
СРЕДА	Бирюков А.В.
ЧЕТВЕРГ	Егорцева И.А.
ПЯТНИЦА	Бородина Е.А.

№ ПП	Дата написания заявления	Ф.И.О. родителя	Данные ребенка			Класс	Дата получения уведомления	Роспись родителя
			Фамилия	Имя	Отчество			
1								
2								

Приложение №6
к Приказу № от 29.08.2025 г

[illegible]