

Департамент по образованию администрации Волгограда
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда»
400075 Россия, Волгоград, ул. Республиканская, 5
тел. 8 (8442) 54-57-43; электронная почта school89@volgadmin.ru;
официальный сайт <http://89.volgogradschool.ru/>

ПРИКАЗ

«01 » сентября 2025 г.

№ 22

**О создании комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
в 2025 - 2026 учебном году**

В целях контроля за организацией своевременного и качественного питания обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания в следующем составе:
 - 1) Свиридова М.П., старший методист, ответственная по питанию, председатель комиссии
 - 2) Редькина С.В., заместитель директора по УВР, представитель школы (по согласованию)
 - 3) Боженова Е.С., представитель родительской общественности (по согласованию)
2. Комиссии осуществлять контроль за организацией и качеством питания.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Свиридову М.П., старшего методиста, ответственную по питанию.

Директор МОУ СШ № 89

Лытаева Л.В.

Департамент по образованию администрации Волгограда
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда»
400075 Россия, Волгоград, ул. Республиканская, 5
тел. 8 (8442) 54-57-43; электронная почта school89@volgadmin.ru;
официальный сайт <http://89.volgogradschool.ru/>

ПРИКАЗ

«01 » сентября 2025 г.

№ 23

**Об организации работы комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
в 2025 - 2026 учебном году**

В целях контроля за организацией своевременного и качественного питания обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ №89. (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего методиста, ответственную по питанию Свиридову М.П..

Директор МОУ СШ № 89

Лытаева Л.В.

**План
работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся МОУ СШ № 89**

№ п/п	Объект кон- троля	Периодичность контроля	Ответствен- ный исполни- тель	Учетно- отчетная до- кументация	Информация об исполнении
1	2	3	4	5	
I. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов					
1.1	Контроль каче- ства поступаю- щих на пи- щеблок продук- ции	1 раз в месяц		Акт (при выяв- лении наруше- ний)	
II. Контроль рациона питания обучающихся, соблюдения санитарных правил на пищеблоке					
2.1	Рацион питания, периодичность выполнения меню	1 раз в месяц		Журнал учета выполнения периодичности меню	
2.2	Контроль за со- блюдением са- нитарных пра- вил на пищебло- ке	Ежедневно		Акт (при выяв- лении наруше- ний)	
2.3	Контроль за со- блюдением ра- ботниками сто- ловой правил гигиены на ра- бочем месте	Ежедневно		Акт (при выяв- лении наруше- ний)	
III. Контроль за состоянием инвентаря и оборудования					
3.1	Инвентарь и оборудование пищеблока	1 раз в месяц		Акт (при выяв- лении наруше- ний)	
IV. Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приёма пищи					
4.1	Контингент пи- тающихся детей	Ежедневно		Документы, подтверждаю- щие статус	
4.2	Режим питания	Ежедневно		График посе- щения столо- вой	
4.3	Гигиена приёма пищи	Ежедневно		Контроль де- журного учи- теля	

4.4	Обновление информационных стендов в столовой	1 раз в месяц		Акт (при выявлении нарушений)	
V. Организация просветительской деятельности					
5.1	Проведение опроса обучающихся и их родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, качеству обслуживания в школьной столовой	2 раза в год		Анкета-опросник, обобщающая информация по итогам опроса	Результаты мониторинга
5.2	Участие в классных часах, родительских собраниях	По запросу администрации, детской и родительской общест-венности		Протокол собрания	