



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

---

### ПРИКАЗ

от 05.12.2025

№ 778

О проведении итогового собеседования по  
русскому языку в 9-х классах МОУ  
Волгограда в 2025/2026 учебном году

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 02.12.2025 № 1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (далее - ИС) муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда (далее - МОУ) в следующие сроки:

11 февраля 2026 года - основной срок проведения ИС,

11 марта 2026 года и 20 апреля 2026 года - дополнительные сроки проведения ИС.

2. Начальникам территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда:

2.1. Взять под личный контроль и обеспечить:

2.1.1. Подготовку и проведение ИС в подведомственных МОУ в строгом соответствии с установленными требованиями.

2.1.2. Информирование под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения, порядка ознакомления с результатами ИС.

2.1.3. Формирование списков участников ИС.

2.1.4. Своевременное получение из регионального центра обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последиplomного образования» (далее - РЦОИ) программного обеспечения «Автоматизированная информационная система «Государственная итоговая аттестация» для организации планирования и проведения ИС (далее - программное обеспечение ИС-9 WEB) в подведомственных МОУ.

2.1.5. Отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий подведомственных МОУ по проведению ИС и комиссий по проверке ИС.

2.1.6. Утверждение приказами по подведомственным МОУ состава комиссий по проведению ИС и состава комиссий по проверке ИС не позднее, чем за две недели до дня проведения ИС.

2.1.7. Проведение консультаций для педагогических работников подведомственных МОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС.

2.2. Утвердить в срок не позднее 27 января 2026 года:

2.2.1. Должностное лицо, ответственное за процедуру проведения ИС в районе.

2.2.2. Перечень подведомственных МОУ, в которых будет проводиться ИС.

2.3. Обеспечить:

2.3.1. Прием заявлений на участие в ИС не позднее, чем за две недели до дня проведения ИС.

2.3.2. Работу по сбору и внесению сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) об участниках ИС и местах проведения ИС.

2.3.3. Наличие и работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения ИС.

2.3.4. Своевременное получение контрольных измерительных материалов и критериев оценивания выполнения заданий ИС, необходимых для проведения ИС в подведомственных МОУ.

2.3.5. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС в период подготовки и проведения ИС.

2.3.5. Работу по сбору и своевременному внесению результатов оценивания ответов участников ИС средствами программного обеспечения ИС-9 WEB в подведомственных МОУ.

2.4. Организовать в подведомственных МОУ:

2.4.1. Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверки ИС, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.

2.4.2. Образовательный процесс во время проведения ИС.

2.4.3. Соблюдение комплексной безопасности и строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения ИС.

2.4.4. Медицинское обслуживание в дни проведения ИС

2.4.5. Утверждение результатов ИС протоколами педагогических советов подведомственных МОУ в течение одного дня, следующего за получением результатов ИС.

2.4.6. Ознакомление с результатами ИС участников ИС под подпись в МОУ, в которых участники ИС обучаются (в которое зачислены экстерны для

прохождения ИС), в течение одного дня, следующего за днем утверждения результатов ИС протоколами педагогических советов МОУ.

2.4.7. Прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов ИС в порядке, установленном комитетом образования и науки Волгоградской области, до 01 марта 2027 года.

2.4.8. Назначение ответственных за уничтожение материалов и документов ИС 2026 года по каждому МОУ.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя департамента

С.А.Пятаева

Согласовано:

Начальника отдела  
\_\_\_\_\_ О.Е.Исаева

Начальник отдела  
\_\_\_\_\_ Г.А.Орехова

Приказ подготовила:  
консультант  
\_\_\_\_\_ Е.О.Круглова

Разослано: в дело, Пятаевой С.А., Ореховой Г.А., ТУ ДОАВ - 8.