



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

ДЗЕРЖИНСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 16 марта 2026 г.

№ 03/134

Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году

На основании приказа комитета образования, науки Волгоградской области от 26.02.2026 № 170 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области в 2026 году», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 10.03.2026 г. № 154 «Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551, и другими нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение ГИА-9.
2. Евсиковой Е.Ю., консультанту ТУ ДОАВ взять под личный контроль:
 - 2.1. Проведение информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9-х классов подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда (далее - МОУ) и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА-9 и ее особенностям в 2026 году.
 - 2.2. Принятие мер к обеспечению кадровой и организационно-технологической готовности пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) с применением при проведении основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в день экзамена в штабе ППЭ, проверку ППЭ в день проведения экзамена.

- 2.3. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к контрольно-измерительным материалам (далее - КИМ) ОГЭ и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) в период подготовки и проведения ГИА-9.
- 2.4. Осуществление оперативной связи с ППЭ.
- 2.5. Проведение консультаций для педагогических работников подведомственных МОУ по вопросам организации и проведения ГИА-9.
- 2.6. Сбор данных об участниках ГИА-9 и передачу их в региональный центр обработки информации ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (далее - РЦОИ);
- 2.7. Контроль за обучением председателей и членов предметных комиссий;
- 2.8. Проведение инструктажа и строгое соблюдение режима информационной безопасности при работе с КИМ ОГЭ и ГВЭ;
- 2.9. Своевременное доставку материалов из РЦОИ в ППЭ;
- 2.10. Своевременную отправку экзаменационных материалов в РЦОИ.
- 2.11. Работу предметных комиссий по проверке экзаменационных работ;
- 2.12. Работу конфликтных комиссий;
- 2.13. Обсуждение результатов ГИА-9 на совещании руководителей подведомственных МОУ и районных методических объединений.
3. Руководителям МОУ обеспечить:
 - 3.1. Информирование под подпись участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей), о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте с результатами ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА-9;
 - 3.2. Информирование под подпись лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия за нарушение установленного Порядка проведения ГИА-9;
 - 3.3. Проведение консультаций для педагогических работников подведомственных МОУ по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2026 году;
 - 3.4. Обучение членов предметных комиссий и прохождение контрольного тестирования членов территориальных предметных комиссий;
 - 3.5. Охрану общественного порядка в ППЭ накануне и во время экзамена, а также строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ в день проведения экзамена;
 - 3.6. Медицинское обслуживание в ППЭ в дни проведения экзаменов;
 - 3.7. Безопасность доставки детей к ППЭ и обратно (при необходимости) на технически исправном и предназначенном для перевозок детей транспорте;

3.8. Ознакомление родителей (законных представителей) участников ГИА-9 с результатами ГИА в установленном порядке.

3.9. Контроль за порядком завершения учебного года и организацией ГИА-9.

3.10. Назначить ответственных за организацию информирования под роспись работников о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника территориального управления

Е.А. Ершова

Приказ подготовил:
Е.Ю. Евсикова

Разослано в дело: МОУ