

Принято

на педагогическом совете
протокол от 01.09.2025 г. № 2

Председатель
педагогического совета
_____ Л.В.Лытаева
01.09.2025 г.

Введено в действие

Приказом № 5 от 01.09.2025 г.
Директор _____ муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя
школа № 89 Дзержинского района
Волгограда»
_____ Л.В.Лытаева
01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«01» сентября 2025 г. № 01-13-

**об адаптированной рабочей программе педагога,
реализующего ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями
в МОУ СШ № 89**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об адаптированной рабочей программе педагога, реализующего ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями в МОУ СШ № 89 Дзержинского района Волгограда», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".

1.2. Настоящее Положение «Об адаптированной рабочей программе педагога, реализующего ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями в МОУ СШ № 89» определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированных рабочих программ обучающихся очно, индивидуально на дому не посещающих по состоянию здоровья школу.

1.3. Адаптированная рабочая программа учителя - это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, обеспечивающий прохождение программного материала АООП обучающихся с интеллектуальными нарушениями соответствующего варианта по конкретному учебному предмету (курсу), учебного плана школы, индивидуального учебного плана МОУ СШ № 89.

1.4. Адаптированная рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей на основе:

- требований ФГОС для обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- федерального перечня учебников (Специальные учебники) для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ соответствующей нозологии и варианта, учебно-методического комплекса;

1.5. Цель разработки адаптированной рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по учебному предмету(курсу) обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

1.6. Задачи адаптированной рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС уровней НОО,ООО обучающихся с интеллектуальными нарушениями при изучении предмета(курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета(курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности контингента обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

1.7. Адаптированная рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися с ОВЗ, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся с ОВЗ.

1.8. Адаптированная рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (курса) учащимися МОУ СШ № 89.

1.9. Адаптированная рабочая программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя (в распечатанном виде), другой - для администрации школы (в электронном виде).

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем (или коллективом педагогов одного предмета) по конкретному учебному предмету на уровень образования, (курсу) на учебный год.

2.2. В период реализации адаптированной рабочей программы учебного предмета (курса) возможна по необходимости ее ежегодная корректировка в части календарно-тематического планирования.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении адаптированной рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС образования для обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- ФАОП для обучающихся с интеллектуальными нарушениями соответствующего варианта;
- федеральному перечню учебников.

3. Структура адаптированной рабочей программы.

Адаптированная рабочая программа педагога, реализующего ФГОС для обучающихся с интеллектуальными нарушениями в МОУ СШ № 50 имеет следующую структуру:

Раздел Программы	Содержание разделов адаптированной рабочей программы обучающихся с интеллектуальными нарушениями соответствующего варианта
3.1. Титульный лист (Приложение №1)	<p>Титульный лист содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наименование образовательной организации; - Грифы рассмотрения, согласования и утверждения адаптированной рабочей программы (с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании МО учителей, должности, Ф.И.О. руководителя МО учителей, согласования с заместителем директора по УР, утверждением директором школы). <p>Приказ № ____ от ____</p> <ul style="list-style-type: none"> - Адаптированная рабочая программа учебного предмета (курса); - период реализации адаптированной рабочей программы (уровень образования, год); (с указанием индивидуального обучения на дому) - сведения о составителе адаптированной рабочей программы (ФИО, должность); - год и название города, в котором разработана адаптированная рабочая программа.
3.2. Пояснительная записка	<p>Пояснительная записка адаптированной рабочей программы включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень нормативных документов на основании которых разработана адаптированная рабочая программа (с указанием реквизитов); - цели и задачи реализации учебного предмета (курса); - общая характеристика учебного предмета (курса); - место учебного предмета (курса) в учебном плане - количество часов, отводимых на изучение данного предмета (курса). - Личностные и предметные результаты освоения предмета (курса) - Содержание учебного предмета (курса)
3.3. Календарно - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся. (Приложение № 2)	<p>В календарно- тематическом планировании отражаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № п/п; - Название раздела программ; - Тема урока (занятия); - количество часов; - основные виды учебной деятельности обучающихся; - Дата проведения по плану, по факту.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом

5. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы.

5.1. Адаптированные рабочие программы рассматриваются на заседании предметных методических объединений образовательной организации в срок до 28 августа текущего года; положительные результаты по структуре и содержанию программы оформляются протоколом. Впоследствии в левом верхнем углу титульного листа руководителем МО делается отметка. Далее в срок до 31 августа адаптированные рабочие программы

согласуются в виде отметки на титульном листе заместителем директора по УВР. В заключении в срок до 01 сентября адаптированные рабочие программы утверждаются директором школы, о чем в последующем делается отметка на титульном листе.

5.2. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые в адаптированную рабочую программу педагога, реализующего ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы. Учитель имеет право вносить изменения в адаптированные рабочие программы в течение учебного года в части изменения последовательности тем уроков, сроков проведения контрольных, практических работ, корректировки количества часов, отводимых на изучение темы. Все изменения согласуются с руководителем предметного МО; в конце учебного триместра внесенные изменения проверяются старшим методистом школы по УР. Изменения в адаптированную рабочую программу оформляются в листе «Корректировка адаптированной рабочей программы» **(Приложение № 3)**

Положение разработано старшим методистом _____ С.В.Редькиной

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Департамент по образованию администрации Волгограда

МОУ СШ № 89

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО учителей
естественнонаучного
направления
_____ Овсянникова
Л.В.

Протокол №
от «__» августа 202 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____ Егорцева И.А.

Протокол №
«__» августа 202 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ СШ № 89
_____ Лытаева Л.В.

Приказ №
от «__» сентября 202 г.

Адаптированная рабочая программа учебного предмета (курса)

«_____» _____ класс

20__ - 20__ уровень образования или учебный год
(с указанием индивидуального обучения на дому)

Составитель:

Волгоград 202__

Календарно- тематическое планирование

№п/п	Название раздела программы	Тема урока (занятия)	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Дата проведения	
					По плану	По факту

Лист корректировки адаптированной рабочей программы по _____

на 20__/20__ учебный год

Учитель _____

Даты по плану	Темы по плану.	Скорректированная дата	Причины корректировки

Согласовано:

Руководитель МО _____ (_____)

Проверено:

Заместитель директора по УВР _____ (_____)