

**Принято**

на педагогическом совете  
протокол от 01.09.2025 г. № 2

Председатель

педагогического совета  
\_\_\_\_\_  
Л.В.Лытаева  
01.09.2025 г.

**Введено в действие**

Приказом № 5 от 01.09.2025 г.

Директор \_\_\_\_\_ муниципального  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
школа № 89 Дзержинского района  
Волгограда»

\_\_\_\_\_  
Л.В.Лытаева  
01.09.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«01» сентября 2025 г. № 01-13-136

**о промежуточной аттестации и проведении итоговой  
аттестации обучающихся МОУ СШ № 89 Дзержинского  
района Волгограда по адаптированной программе  
для учащихся с интеллектуальными нарушениями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации и проведении итоговой аттестации обучающихся МОУ СШ № 89 Дзержинского района Волгограда по адаптированной программе для учащихся с интеллектуальными нарушениями) (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 22.10.2024 г. № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».
- Письма Министерства просвещения РФ от 19 мая 2020 г. № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Письма Министерства просвещения РФ от 3 июня 2021 г. N АК-491/07 «О проведении итоговой аттестации».

1.2. Данное Положение регулирует порядок проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся МОУ СШ № 89 Дзержинского района Волгограда по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) для детей с интеллектуальными нарушениями.

## **2. Организация промежуточной и итоговой аттестации учащихся, обучавшихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями**

### **2.1. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями.**

2.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура установления соответствия содержания, уровня и качества обучения и воспитания учащихся, по завершении определенного временного промежутка (триместр, год), требованиям действующих АООП, степени и полноты освоения программ детьми с интеллектуальными нарушениями, в доступном для них объеме знаний по годам обучения.

Цели промежуточной аттестации:

- определение соответствия уровня и качества знаний, умений, требованиям АООП;
- оценка качества освоения АООП по завершении отдельных этапов обучения;
- диагностика уровня и качества знаний по основным разделам АООП;
- обеспечение основания перевода, обучающегося в следующий класс.

Промежуточная аттестация проводится во 2 - 9-х , 10 – 11 - х классах в конце 1 и 2 триметра, учебного года по русскому языку и математике учителями, в срок не позднее, чем за два дня до окончания аттестационного периода, на основании результатов текущего контроля успеваемости, контрольных работ, тестирования, устных опросов и др.

2.1.2. Оценки за триместр выставляются на основе текущих оценок, оценки годовые выставляются на основе триместровых с учетом проверочных, контрольных работ, диктантов и других оценочных работ.

Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для его перевода в следующий класс.

В первом классе школы промежуточная аттестация не проводится, т.к. в этом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. В течение учебного года оценки учащимся не выставляются. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.1.3. Итоговая аттестация осуществляется по завершению реализации АООП для обучающихся с интеллектуальными нарушениями в форме двух испытаний:

- первое – предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;
- второе – направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

Экзамен по трудовому обучению (профильному труду) выпускников IX класса проводится в следующих формах (в зависимости от соматического состояния обучающегося):

- практическая экзаменационная работа и устные ответы по билетам;
- собеседование на основе выполненной практической работы;

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

График проведения экзаменов и состав экзаменационной комиссии составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

## **3. Личностные результаты освоения АООП для обучающихся с интеллектуальными нарушениями включают:**

3.1. Основы персональной идентичности, осознание своей принадлежности к

- определенному полу, осознание себя как "Я";
- 3.2. социально-эмоциональное участие в процессе общения и совместной деятельности;
  - 3.3. формирование социально ориентированного взгляда на окружающий мир в его органичном единстве и разнообразии природной и социальной частей;
  - 3.4. формирование уважительного отношения к окружающим;
  - 3.5. овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
  - 3.6. освоение доступных социальных ролей (обучающегося, сына (дочери), пассажира, покупателя), развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
  - 3.7. развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки на основе представлений о нравственных нормах, общепринятых правилах;
  - 3.8. формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
  - 3.9. развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
  - 3.10. развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
  - 3.11. формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.
  - 3.12. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.
  - 3.13. Выпускнику, заболевшему в период экзаменов, предоставляется возможность сдать пропущенный экзамен после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.
  - 3.14. Итоговая аттестация обучающихся IX классов проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
  - 3.15. Для проведения итоговой аттестации выпускников IX классов создается экзаменационная комиссия в составе председателя и членов комиссии, которые утверждаются приказом директора. Председателем экзаменационной комиссии является директор школы или заместитель директора по УР. В состав членов комиссии входят - экзаменующий учитель, ассистент-экзаменатор.

#### **4. Порядок выдачи документа об окончании школы**

- 4.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - выпускник) в МОУ СШ № 89 Дзержинского района Волгограда выдается свидетельство об обучении (далее - свидетельство). Решение о выдаче документа оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.
- 4.2. Свидетельств выдаются выпускникам в связи с завершением ими обучения в срок не позднее десяти дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выпускников из МОУ СШ № 89 Дзержинского района Волгограда.
- 4.3. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) выпускника на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Для регистрации выданных свидетельств в МОУ СШ № 89 ведется книга

регистрации выдачи свидетельств на бумажном носителе

4.5. Книга регистрации выдачи свидетельств в МОУ СШ № 89 Дзержинского района Волгограда содержит следующие сведения:

- а) учетный номер записи (по порядку); б) номер бланка свидетельства;
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника; г) дату рождения выпускника;
- д) наименования учебных предметов и оценки, полученные выпускником по ним;
- е) дату и номер распорядительного акта об отчислении выпускника из образовательной организации;
- ж) подпись получателя свидетельства; з) дату получения свидетельства.

4.6. В книгу регистрации выдачи свидетельств список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке ..

4.7. Записи в книге регистрации выдачи свидетельств заверяются подписями классного руководителя, директора школы и печатью МОУ СШ № 89 Дзержинского района. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации выдачи свидетельств, заверяются директором школы и скрепляются печатью МОУ СШ № 89 Дзержинского района со ссылкой на учетный номер записи.

4.8. В случае временного отсутствия директора МОУ СШ № 89 Дзержинского района записи в книге регистрации выдачи свидетельств и исправления, допущенные при ее заполнении, подписываются лицом, исполняющим обязанности директора МОУ СШ № 89 Дзержинского района.

Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания образовательной организации, хранятся МОУ СШ № 89 Дзержинского района до их востребования.

4.9. До выдачи свидетельства заполненный бланк должен быть проверен МОУ СШ № 89 Дзержинского района на точность и безошибочность внесенных в него записей.

4.10. Бланк свидетельства, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются.

4.11. Взамен испорченного бланка свидетельства МОУ СШ № 89 Дзержинского района выдается свидетельство на новом бланке. Выдача нового свидетельства взамен испорченного регистрируется в книге регистрации выдачи свидетельств за новым учетным номером записи. При этом напротив ранее сделанного учетного номера записи делается пометка "испорчено, аннулировано, выдано новое свидетельство" с указанием учетного номера записи свидетельства, выданного взамен испорченного.

## **5. Изменения и дополнения**

5.1. Положение о Порядке проведения итоговой аттестации обучающихся МОУ СШ № 89 Дзержинского района Волгограда по адаптированной программе для детей с интеллектуальными нарушениями может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.