

Принято

на педагогическом совете
протокол от 01.09.2025 г. № 2
Председатель
педагогического совета
_____ Л.В. Лытаева
01.09.2025 г.

Введено в действие

Приказом № 5 от 01.09.2025 г.
Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 89 Дзержинского
района Волгограда»
_____ Л.В. Лытаева
01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«01» сентября 2025 г. № 01-13-170

**о рабочей программе учителя,
реализующего ФГОС НОО, ООО, СОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения РФ от 18.05.2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения РФ от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения РФ от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минпросвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МОУ СШ № 89 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения ООП учащимися в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного модуля – часть основной образовательной программы соответствующего уровня образования, входящая в ее содержательный раздел. Рабочая программа, как компонент основной общеобразовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МОУ СШ № 89.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО МОУ СШ № 89.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС НОО, ООО, СОО при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательных отношений школы и контингента учащихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем по данному предмету.

2.3. Рабочие программы составляются на класс или на параллель.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного и среднего общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования;
- основной образовательной программе начального, основного и среднего общего образования школы;
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, модуля является основой для создания учителем календарно-поурочного планирования учебного предмета на каждый учебный год.

3. Структура рабочей программы

3.1. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.2. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

3.3. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

3.4. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы, включающих количество контрольных и практических работ;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

3.5. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

3.6. Структура рабочей программы:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета;
- планируемые образовательные результаты;
- тематическое планирование (Приложение 2);
- поурочное планирование (Приложение 3).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения с оформлением протокола заседания МО. Руководитель МО ставит гриф «Рассмотрено» и указывает номер и дату протокола на титульном листе.

4.2. Заместитель директора по УВР согласовывает рабочую программу и ставит гриф «Согласовано» на титульном листе.

4.3. Директор издает приказ об утверждении рабочих программ не позднее 1 сентября текущего года и ставит гриф «Утверждаю» на титульном листе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня образования.

Департамент по образованию администрации Волгограда
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда»
400075 Россия, Волгоград, ул. Республиканская, 5
тел. 8 (8442) 54-57-43; электронная почта school89@volgadmin.ru;
официальный сайт <http://89.volgogradschool.ru/>

РАССМОТРЕНО

МО _____

_____ ФИО

Протокол №

от " _ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ ФИО

Протокол №_

от " _ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ СШ № 89

_____ ФИО

Приказ № ____

от " _ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

«_____»

для обучающихся _____ классов

Составитель: ФИО должность

Волгоград 20__

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	
Раздел					
Итого по разделу					
Резервное время					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ						