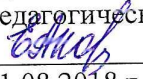


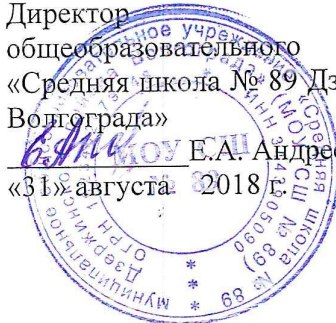
Согласовано

на педагогическом совете
протокол от 31.08.2018 г. № 1
Председатель
педагогического совета
 Е.А. Андреева
31.08.2018 г.

Введено в действие

Приказом № 461 от 31.08.2018г.

Директор  муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 89 Дзержинского района
Волгограда»
Е.А. Андреева
«31» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«31» августа 2018 г. № 01 – 13 - 49

о социально-психологической службе МОУ СШ № 89

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социально – психологической службе (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Законом РФ от 24.07.1998 № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ, (с изменениями и дополнениями);

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда» (с изменениями и дополнениями) (далее – МОУ СШ № 89).

1.2. Социально-психологическая служба МОУ СШ № 89 (далее – СПС) - профессиональное объединение психолога, социального педагога, классных руководителей, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья учащихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически комфортной среды.

1.3. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с педагогическим Советом, методическим объединением классных руководителей, администрацией школы, медицинскими работниками, а также родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающих образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.4. Социально-психологическая служба создается приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.5. Руководителем социально - психологической службы назначается заместитель директора по воспитательной работе.

2. Основные принципы деятельности социально-психологической службы

- принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию педагогически ориентированной среды в учебном заведении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;

- личностно-ориентированный подход, который основывается на гуманном отношении к личности, уважении прав и свобод как учащихся и воспитанников, так и педагогов; оказании содействия в саморазвитии и социализации личности; поощрении творческой деятельности;

- позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;

- конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями (законными представителями), педагогами.

3. Задачи социально-психологической службы.

3.1. Обеспечение индивидуального подхода к ребенку.

3.2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся на всех этапах возрастного развития.

3.3. Оказание педагогической и психологической помощи родителям (законным представителям) обучающимся, педагогам.

3.4. Содействие в установлении и поддержании здорового микроклимата в учительском и ученическом коллективах

3.5. Содействие формированию у обучающихся уважительного отношения к Уставу школы, общественным нормам поведения и здоровому образу жизни; воспитание законопослушных граждан.

3.6. Непрерывное повышение психологической грамотности участников образовательного процесса

4. Основные направления деятельности социально-психологической службы.

Социально-психологическая служба школы функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

4.1. Социально-педагогическое и психологическое **просвещение** – формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических работников потребности в социально - психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития; создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

4.2. Социально-педагогическая и психологическая **профилактика** – предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям), по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития;

4.3. Социально-педагогическая и психологическая **диагностика** – углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном

и социальной адаптации. Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности). Общая диагностика контингента учащихся, уровня распространенности насилия среди учащихся, социологическое обследование родительского контингента, диагностика уровня жизни. Исследование степени удовлетворенности учащихся и родителей школьной средой. Прогнозирование трудоустройства выпускников, организации летнего отдыха учащихся. Диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами учащихся МОУ СШ № 89;

4.4. Психологическая **коррекция** – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности психолога, врачей, социального педагога и других специалистов;

4.5. **Консультативная** деятельность - оказание помощи обучающимся, воспитанникам их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания, обучения посредством психологического консультирования.

5. Функции службы.

5.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

5.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

5.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье,
- разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей;
- профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

5.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";

5.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
- пропаганда здорового образа жизни, просветительская работа с родителями учащихся.

6. Содержание деятельности

6.1. Первичная помощь участникам образовательного процесса в МОУ СШ № 89 оказывается психологом и социальным педагогом или группой специалистов с их участием.

6.2. Изучение личностного развития учащихся и организация коррекционной, развивающей работы.

6.3. Социально-психологическая диагностика с целью выявления личностных проблем обучающихся, семьи.

6.4. Защита прав и интересов обучающихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.

6.5. Защита и индивидуальная работа с обучающимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых.

6.6. Раннее выявление неблагополучных семей, уровня семейного воспитания.

6.8. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) и педагогов.

6.9. Консультирование и специализированная помощь обучающимся в профессиональном самоопределении.

6.10. Оказание помощи в разрешении социально-психологических проблем, связанных с обучающимися.

6.11. Повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей (законных представителей), педагогов.

6.12. Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, обучающимися и родителями (законными представителями).

7. Организация деятельности социально-психологической службы.

7.1. Заседания СПС проводятся по мере готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

7.2. Заседание СПС может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

7.3. Заседания СПС оформляются протоколом.

7.4. Организация заседаний проводится в три этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов, рекомендаций;

- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций, утверждение программы коррекционной работы с учащимися.

- итоговый: обсуждение результатов коррекционной и развивающей работы всеми членами СПС в рамках представленной проблемы (ситуации).

8. Обязанности членов социально-психологической службы:

8.1. Руководствоваться Уставом МОУ СШ № 89, настоящим Положением и утверждённым планом работы.

8.2. Специалисты службы обязаны всегда действовать в интересах ребёнка.

8.3. Вести работу только в рамках своей компетенции, нести персональную ответственность за качество работы.

8.4. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

8.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

8.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся;

8.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

8.8. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

8.9. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д., а также в проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах.

9. Права членов социально-психологической службы:

9.1. Присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции.

9.2. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией и медицинскими картами.

9.3. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

9.4. Иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

9.5. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в

9.6. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

9.7. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

9.8. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

10. Ответственность.

Работники социально-психологической службы несут ответственность за:

10.1. Компетентность принимаемых решений; конфиденциальность и педагогический такт.

10.2. Выполнение функциональных обязанностей.

10.3. Выполнение утвержденного плана работы.

10.4. Своевременное предоставление отчетности установленной формы.

10.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

10.6. За причинение морального или материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

11. Документация и отчетность социально-психологической службы.

Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

11.1. Годовой план работы, утвержденный директором МОУ СП № 89

11.2. План индивидуального и группового сопровождения учащихся, педагогов, родителей (законных представителей).

11.3. Банк данных на учащихся «группы риска», неблагополучные семьи и т.п.

11.4. Социальные паспорта классов.

11.5. Акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся.

11.6. Карты психолого-педагогической помощи учащимся.

11.7. Протоколы заседаний СПС хранятся в делопроизводстве заместителя директора по воспитательной работе.

11.8. Рекомендации СПС доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, малые педагогические советы, совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.