



Департамент по образованию администрации Волгограда  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда»  
400075 Россия, Волгоград, ул. Республиканская, 5  
тел. 8 (8442) 54-57-43; электронная почта v.school89@mail.ru;  
официальный сайт <http://89.volgogradschool.ru/>

---

принято  
педагогическом совете  
протокол от 31.08.2018 г. № 1  
председатель  
педагогического совета  
 Е.А. Андреева  
«31» августа 2018 г.

Введено в действие  
Приказом № 461 от 31.08.2018 г.  
Директор муниципального  
общеобразовательного учре  
«Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда»  
 Е.А. Андреева  
«31» августа 2018 г.

## Положение

«31» августа 2018 г. № 01-13-21

Волгоград

официальном сайте

## Общие положения

Положение об официальном сайте (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, Требованиями к официальному сайту образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и форматно-техническим требованиям к его предоставлению на нем и

## 2. Официальный сайт школы

Официальный сайт школы является структурным компонентом информационного образовательного пространства г. Волгограда, гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного региона.

Официальный сайт школы является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по размещенным в сети интернет.

Официальный сайт школы обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого техническими средствами пользователя требует заключения лицензионного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

Структура официального сайта школы разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта школы включаются новостные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности школы, деятельности участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных сторон.

Официальный сайт школы обеспечивает представление информации о школе в интернете с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью школы, расширения рынка информационно-образовательных услуг школы, ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об образовательных мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, повышения эффективности взаимодействия школы с целевой аудиторией.

На официальном сайте школы размещаются ссылки на официальные сайты школы и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в интернете.

## 3. Функционирование официального сайта школы

Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта осуществляется на работника школы, на которого приказом *по МОУ СШ № 89* возлагается обязанность администратора сайта.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

Администратор сайта:

разрабатывает официальный сайт школы, вносит изменение в дизайн и

организовывает проведение регламентных работ на сервере;  
обеспечивает разграничение доступа работников школы и пользователей официального сайта школы к размещенным (опубликованным) информации и материалам, размещение (публикацию) и изменение;  
удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта; модератор сообщения на форуме и в блогах официального сайта школы.  
Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются директором школы.

Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте школы обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом **АОУ СШ № 89**, и работники, ответственные за проведение школьных мероприятий. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а не обнародование информации – в течение **10 дней**.

Информация о проводимых школой мероприятиях предоставляется администратором сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее **10 дней**.

Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG. Информация и материалы, предоставляемые в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения.

#### **4. Информация, размещаемая на официальном сайте**

Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общепонятными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

На официальном сайте школы размещаются (публикуются) информация и материалы об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте школы.

Информация, размещаемая на официальном сайте школы, не должна:

- рушать права субъектов персональных данных;
- рушать авторское право;
- держать ненормативную лексику;
- ижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических
- держать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую т
- держать информационные материалы, содержащие призывы к на
- асильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие сс
- асовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду н
- кстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запр
- публикованию законодательством Российской Федерации;
- отиворечить нормам профессиональной этики.

Размещение информации рекламного-коммерческого характера д  
сключительно по решению директора школы. Размещение такой и  
существляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о  
сновании заключенных договоров.

### **5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта**

Ответственность за предоставленные к размещению на официалы  
едостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе у  
ридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и ма  
рамматическими или синтаксическими ошибками, несут *пе*  
*тветственность*.

Ответственность за своевременное размещение информации и мате  
фициальном сайте несут заместители директора по УВР, курирующие данный  
Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функци  
фициального сайта школы несет заместитель директора по УВР, ответс  
ункционирование официального сайта школы.

ачественное текущее сопровождение официального сайта для целей  
оложения выражается в следующем:

своевременная публикация вовремя предоставленных информации и материал  
принятие или несвоевременное принятие мер по исключению появ  
фициальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5  
оложения;

действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационном  
арушение работоспособности или возможность несанкционированного  
фициальному сайту школы;

выполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению ц