

Принято

на педагогическом совете
протокол от 30.08.2018г № 1
Председатель
педагогического совета
_____ Е.А. Андреева
30.08.2018г

Введено в действие

Приказом № 461 от 31.08.2018г
Директор муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 89 Дзержинского
района Волгограда»
_____ Е.А. Андреева
31.08.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

«01 » сентября 2018 г. № 01-13-135

**об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом МОУ СШ № 89 (далее - школа).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам школы (далее – образовательные программы) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда»

1.3. Положение является обязательным к исполнению для структурных подразделений школы, осуществляющих деятельность по образовательным программам.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В школе реализуются образовательные программы различной направленности: **технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.**

2.2. Требования к структуре образовательных программ:

а) **титульный лист:** наименование школы; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы;

б) Разделы программы:

Раздел № 1 Комплекс основных характеристик программы

Пояснительная записка

Цель и задачи программы

Планируемые результаты

Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

Учебно - тематический план

Календарный учебный график

Формы аттестации и оценочные материалы

Методические обеспечение программы

Список литературы

Приложение

2.3. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей), на основе мониторинга участников образовательных отношений..

2.4. Согласование образовательных программ.

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы.

2.4.3. Образовательную программу принимает педагогический совет школы.

2.5. Утверждение образовательных программ.

2.5.1. Образовательную программу утверждает директор школы.

2.5.2. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в структурном подразделении, копии – у заместителя директора по воспитательной работе.

2.5.3. Структурное подразделение обязано ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению образовательных программ по дополнительным общеразвивающим программам допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в разделе новости. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в школу в установленные сроки комплект документов:

- заявление, составленное обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося;

- предоставляет документ, удостоверяющий личность обучающегося, – паспорт или свидетельство о рождении;

- согласие на обработку персональных данных (если ребенок учащийся школы - согласие одно на прием в МОУ СШ № 89 и на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам).

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.2.5. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

в) по инициативе школы или структурного подразделения:

- при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации школы или структурного подразделения;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

- в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе.

4.3. Обучение осуществляется очно.

4.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (далее – разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – объединения), а также индивидуально.

4.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также может менять их на другие по согласованию с директором школы.

4.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее

4.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.9. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.10. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5. Итоговая аттестация

5.1. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, отчетные концерты, фестиваль «Яркий мир детства», неделя «Дополнительного образования детей» и т.д.

5.2. Итоговая аттестация проводится итоговой аттестационной комиссией, назначаемой приказом директора школы, руководителем структурного подразделения или преподавателями, осуществляющими обучение, по распоряжению руководителя структурного подразделения.

5.3. Результаты итоговой аттестации в любой из форм определяются оценками «аттестован», «не аттестован».

5.4. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается школой.

6. Мониторинг образовательной деятельности

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ школы, а также качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися.

6.2. Мониторинг осуществляется с использованием: благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

- сведений о реализации образовательных программ структурными подразделениями в истекшем полугодии.