

Принято

на педагогическом совете
протокол от 27.08.2019 г. № 1
Председатель
педагогического совета
_____ Е.А. Андреева
27.08.2019 г.

Введено в действие

Приказом № 463 от 27.08.2019 г.
Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 89 Дзержинского
района Волгограда»
_____ Е.А. Андреева
« 27» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«27» августа 2019 г. № 01-13-101

О центре КВН

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности центр КВН (в дальнейшем центр) руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе федеральным законом «Об общественных объединениях» и « О государственной поддержке молодёжных и детских организаций» нормативными и правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации. Уставом МОУ СШ №89 с изменениями и дополнениями, настоящим Положением

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность центра КВН, осуществляющего свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами самоуправления, коллегиальности принятия решений, добровольного вхождения и равноправия его членов.

1.3. Положение о центре КВН принимается на общем собрании членов центра КВН утверждается на управляющем совете, вводится в действие директором школы.

2. Цели задачи

2.1. Основной целью работы центра КВН является формирование коллектива, способного к самостоятельной деятельности, активно участвующего в культурной жизни школы, города, способствующего повышению привлекательности МОУ СШ №89 г. Волгограда, совершенствующего его имидж.

2.2. Задачи центра КВН:

- воспитание нравственных качеств, патриотизма, гражданственности, культуры и чувства юмора посредством деятельности и выступлений команды центра на играх КВН;
- выявление и развитие творческих способностей учащихся и педагогов школы ;
- обеспечение возможности участия команды в Фестивалях, конкурсах, играх КВН различного уровня;
- организация досуга учащихся как одного из звеньев профилактической работы;
- привлечение учащихся к активным формам организации досуговой деятельности;

- развитие позитивной мотивации учащихся к ведению ЗОЖ и повышение уровня культуры здоровья среди участников образовательных отношений;
- развитие и популяризация идей КВН движения.

3. Организация работы и структура центра КВН

3.1. Руководителем центра КВН может являться педагог школы, кандидатура которого утверждена педагогическим советом и директором образовательного учреждения.

3.2. Руководитель центра КВН является организатором работы, составляет план работы на текущий учебный год, согласовывает и утверждает его в установленном порядке, ведёт учет и классификацию деятельности учащихся.

3.3. Руководитель ежегодно представляет отчёт о деятельности Центра КВН на педагогическом совете школы.

3.4. Руководитель способствует формированию позитивного морально-психологического климата в центре

3.5. Руководитель способствует личностному творческому росту членов центра, развитию и максимальной реализации их общественной активности

3.6. Руководитель осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности центра КВН

4. Формы деятельности центра

4.1. Подготовка выступлений на играх КВН различного уровня.

4.2. Проведение фестивалей, конкурсов, игр КВН, творческих вечеров, выступлений с концертами.

4.3. Участие в культурно-развлекательных мероприятиях школы, района, города, и области.

4.4. Подготовка и обучение учащихся для участия в играх КВН.

4.5. Распространение информации о деятельности центра КВН и его команд.

4.6. Иные формы деятельности, не противоречащие целям и задачам центра.

5. Порядок приёма и выхода

5.1. Приём и выход в центр КВН осуществляется добровольно в начале первого семестра.

5.2. Членство в центре КВН является добровольным

5.3. Членами центра могут быть учащиеся и учителя школы признающие Положение центре КВН, разделяющие цели и задачи центра и осуществляющие деятельность, ориентированную на их достижение.

5.4. Количественный состав центра не ограничен.

5.5. Прекращение членства в центре осуществляется: общим решением членов центра, если поступки и деятельность члена центра противоречат целям, задачам центра и повлекли причинение ущерба его интересам и престижа.

6. Документация

6.1. Центр КВН имеет программу работы, положение.

6.2. Руководитель центра КВН составляет списки всех членов центра, с указанием направлений деятельности, класса и контактной информации.

7. Поощрение членов центра КВН

7.1. Поощрение членов центра осуществляет руководитель центра путём:

- объявлением благодарности приказом по школе;
- награждением благодарственным письмом от директора школы;
- вручением подарка, сувенира;
- подготовкой публикаций и видеороликов о достижениях участников центра на школьном сайте.