



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

ДЗЕРЖИНСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 20 декабря 2022 г.

№ 03/610

О проведении итогового собеседования
в 9-х классах МОУ Дзержинского района

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2022 № 937 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 16.12.2022 года № 767 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Волгограда в 2022/2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Дзержинском районе (далее - итоговое собеседование) в следующие сроки:
 - 08 февраля 2023 года - основной срок проведения ИС,
 - 15 марта 2023 года и 15 мая 2023 года - дополнительные сроки проведения ИС.
2. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к ГИА и действующим бессрочно.
3. Назначить ответственным за процедуру проведения итогового собеседования в районе Е.Ю. Евсикову, консультанта ТУ ДОАВ.
4. Евсиковой Е.Ю., консультанту ТУ ДОВ:
 - 4.1. Взять под личный контроль и обеспечить проведение итогового собеседования в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - МОУ) в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.
 - 4.2. Организовать консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования.
 - 4.3. Отправить специализированные формы с результатами оценивания участников итогового собеседования в региональный центр обработки информации ВГАПО.
 - 4.4. Получение из регионального информационного центра государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (далее - РЦОИ) ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории,

специализированного программного обеспечения для загрузки результатов участников в срок не позднее 07.02.2023 года.

6. Утвердить в срок не позднее 24 января 2023 года:

6.1. Перечень подведомственных МОУ, на базе которых будет проводиться итоговое собеседование.

6.2. Состав комиссии по проведению итогового собеседования в МОУ района.

6.3. Состав комиссии по проверке итогового собеседования в МОУ.

7. Руководителям МОУ:

7.1. Назначить лиц, ответственных в МОУ за процедуру ИС-9 2023 до 24.01.2023 года.

7.2. Создать комиссию по проведению ИС-9 и комиссию по проверке ответов ИС-9. **Направить списки членов комиссий в ТУ ДОАВ 10.01.2023 года.**

7.3. Обеспечить своевременное информирование участников образовательных отношений о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования. До 27 января 2023 года собрать заявления обучающихся и согласие на обработку персональных данных для участия в итоговом собеседовании.

7.4. Обеспечить подготовку в подведомственных МОУ необходимого количества аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, и установку программного обеспечения в срок не позднее 24 января 2023 года.

7.5. Обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования.

7.6. Установить не позднее 7 февраля 2023 года школьный модуль «Результаты ИС-9», осуществить подгрузка xml-файла, присланного из РЦОИ, проверить ФИО участников в модуле.

7.7. Обеспечить не позднее 7 февраля 2023 года выверку и распечатку форм.

7.8. Обеспечить 9 февраля 2023 года передачу аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования из подведомственных МОУ в ТУ ДОАВ.

7.9. Обеспечить проведение мероприятий по проверке соблюдения режима безопасности в подведомственных МОУ накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения ИС.

7.10. Обеспечить медицинское обслуживание в подведомственных МОУ в дни проведения итогового собеседования.

7.11. Обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

- 7.12. Обеспечить информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.
- 7.13. Обеспечить своевременное получение по защищенным каналам связи материалов для ИС 8 февраля 2023 года не позднее 08.00, их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве.
- 7.14. Определить единую схему проверки ответов участников ИС (оценивание во время проведения или после проведения ИС) в подведомственных МОУ.
- 7.15. Обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС и специализированных форм для внесения результатов оценивания ИС в период подготовки и проведения ИС.
- 7.16. Утвердить результаты итогового собеседования протоколом педагогического совета образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования, (в которую зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), в течение одного дня, следующего за получением результатов из РЦОИ.
- 7.17. Ознакомить с результатами итогового собеседования под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации под подпись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей).
- 7.18. Организовать хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, документов образовательной организации о проведении ИС до 01 марта 2024 года.
- 7.19. Назначить ответственных за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2023 год (далее - материалы ИС-2023) по каждому подведомственному МОУ.
- 7.20. В срок не позднее 01 марта 2023 года обеспечить уничтожение материалов ИС-2022 комиссиями, утвержденными приказами по каждому МОУ, с обязательным оформлением актов об уничтожении, до 01 марта 2024 года - уничтожение материалов ИС-2023 комиссиями, утвержденными приказами по каждому МОУ, с обязательным оформлением актов об уничтожении.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник территориального управления



И.В. Мукашева

Приказ подготовил:
Консультант ТУ ДОАВ
Е.Ю. Евсикова