

Департамент по образованию администрации Волгограда
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда»
400075 Россия, Волгоград, ул. Республиканская, 5
тел. 8 (8442) 54-57-43; электронная почта v.school89@mail.ru;
официальный сайт <http://89.volgogradschool.ru/>

ПРИКАЗ

«01» сентября 2020 г.

№ 56

Об утверждении плана – графика мероприятий в МОУ СШ № 89 по обеспечению введения ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году

С целью создания организационно-управленческих условий внедрения и реализации ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План – график мероприятий МОУ СШ № 89 Дзержинского района Волгограда по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в 2020-2021 учебном году с 01 сентября 2020 года.
2. Назначить Гнатковскую Л.В., заместителя директора ответственной за обеспечение выполнения мероприятий в соответствии Планом – графиком мероприятий МОУ СШ № 89 Дзержинского района Волгограда по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в 2020-2021 учебном году.
3. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 89

Е.А.Андреева

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационное обеспечение	1. Формирование рабочей группы в школе по введению ФГОС среднего общего образования	август 2020г.	директор школы Е.А.Андреева
		2. Разработка плана-графика по введению ФГОС СОО в МОУ СШ № 89, плана работы рабочей группы по методическому сопровождению введения ФГОС СОО, плана-графика повышения квалификации работников школы	август 2020 г.	директор школы Е.А.Андреева Зам. директора по УВР Л.В.Гнатковская
		3. Утверждение УМК для учащихся 10-го класса на 2020-2021 учебный год в соответствии с ФГОС СОО	до 01.09. 2020г.	Зам. директора по УВР Л.В.Гнатковская
		4. Мониторинг готовности МОУ СШ № 89 Дзержинского района Волгограда» к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в 2020-2021 учебном году	август 2020 г.	администрация школы
		5. Организация школьного мониторинга результатов освоения обучающимися ООП СОО по двум составляющим: результаты овладения основными предметными знаниями и универсальными учебными действиями.	в течение года	Зам. директора по УВР Л.В.Гнатковская
		6. Определение оптимальной для школы модели организации внеурочной деятельности.	август-сентябрь	Зам. директора по ВР А.С.Алефьева
		7. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам введения ФГОС СОО нового поколения.	в течение года	Зам. директора по УВР Л.В.Гнатковская
		8. Разработка плана внутришкольного контроля по реализации требований ФГОС СОО.	до 01.09. 2020г.	администрация школы
		9. Совещания при директоре о ходе отработки механизмов по введению и реализации ФГОС СОО	в течение года	директор школы Е.А.Андреева
		10. Корректировка плана	по мере	администрация

		методической работы в школе в соответствии с ФГОС СОО.	необходимости	школы
		11.Проведение итоговой диагностики учащихся 10 класса.	май 2021г.	Зам. директора по УВР Л.В.Гнатковская
		12.Анализ работы школы по введению ФГОС СОО	июнь 2021г.	директор школы Е.А.Андреева
2	Финансово-экономическое обеспечение	1.Внесение изменений и дополнений в разработанные локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников школы по внедрению в ФГОС СОО.	август 2020г.	администрация школы
3	Нормативно-правовое обеспечение	1. Создание приказов о введении ФГОС среднего общего образования, о рабочей группе в школе по введению ФГОС СОО.	август 2020г.	администрация школы
		2. Разработка режима занятий, обеспечивающего выполнение учебного плана и санитарно-гигиенических требований ФГОС СОО.	август 2020г.	администрация школы
		3. Разработка Основной образовательной программы среднего общего образования.	август 2020г.	рабочая группа
		4. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования должностных инструкций работников школы	август 2020г.	администрация школы
		5. Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсов внеурочной деятельности.	август 2020г.	учителя-предметники
4	Кадровое обеспечение	1. Осуществление подбора педагогических кадров, способных обеспечить реализацию ООП СОО	апрель-август 2020 г.	администрация школы
		2. Создание перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников с учётом внедрения ФГОС СОО.	апрель-август 2020 г.	администрация школы
		3.Анализ курсовой переподготовки педагогических кадров в связи с переходом на ФГОС СОО	Август 2020	Зам.директора по УВР Т.А.Разваляева
5	Информационное обеспечение	1. Размещение информации на официальном сайте школы по введению ФГОС СОО	в течение года	администрация школы
		2. Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Введение и реализация ФГОС	январь-февраль 2020г.	администрация школы

		среднего общего образования»		
		3.Разъяснительная работа среди родительской общественности о внедрении ФГОС СОО	в течение года	администрация школы
6	Материально-техническое обеспечение	1.Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры гимназии с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса (положение об учебном кабинете, о внеурочной и внеклассной деятельности)	в течение года	администрация школы